# ALUR PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI

## Download Persetujuan Ujian Skripsi

Melalui Website Jurusan Statistika
https://statistika.ub.ac.id/seminar/
(login terlebih dahulu)

## Output

Lembar Persetujuan Ujian Skripsi
(TTD pembimbing didapatkan melalui email atau WA)

## Konsultasi Pelaksanaan Ujian Skripsi

Konsultasi dengan majelis penguji perihal tanggal dan jam pelaksanaan Ujian Skripsi

Konfirmasi Jadwal melalui WA
(085235653454 – Pak Kholidul)

## Mengirim kelengkapan berkas

Mahasiswa mengirim kelengkapan berkas ke email s1statmipaub@gmail.com (judul email : daftar_kompre_nama)

1. Lembar persetujuan ujian skripsi
2. KRS
3. Transkip akademiK (disediakan oleh petugas)
4. Berita acara dan rekapitulasi revisi SEMPRO (dalam 1 pdf)
5. Berita acara dan rekapitulasi revisi SEMHAS (dalam 1 pdf)
6. Lembar konsultas dengan pembimbing (minimal 8x)
7. Naskah skripsi lengkap
8. Rancangan jurnal
9. Biodata (mengisi dan download dari Sistem Seminar)

## Download Berkas Ujian Skripsi

Petugas mendownload berkas mahasiswa yang akan melaksanakan Ujian Skripsi dari sistem seminar

## Output (Berkas Ujian Skripsi)

1. Undangan Ujian Skripsi (3 lembar)
2. Berita Acara Pelaksanaan (1 lembar)
3. Rekapitulasi Revisi Ujian Skripsi (1 lembar)
4. Surat Permohonan SK Majelis Penguji (1 lembar)
5. Naskah skripsi lengkap
6. Rancangan jurnal
7. Biodata
8. Transkip akademik
9. Berita acara seminar proposal dan hasil

## Tanda Tangan Undangan Ujian Skripsi

Berkas yang membutuhkan TTD KPS Sarjana Statistika akan dikirim melalui email oleh petugas

## Output

Undangan Ujian Skripsi yang sudah ditandatangani KPS Sarjana Statistika

## Menyerahkan Draft dan Undangan

Petugas mengirimkan draft dan link penilaian seminar kepada pembimbing, penguji serta mahasiswa melalui WA dan email (rekapitulasi revisi di kirim ke email mhs)

## Pelaksanaan Ujian Skripsi

Mahasiswa melaksanakan Ujian Skripsi pada tanggal dan jam yang sudah ditentukan secara daring

## Selesai Ujian Skripsi

Dosen Mengisi form penilaian sesuai link yang ada. Mahasiswa mengerjakan revisi lalu mengirimkan rekapitulasi revisi dan lembar pengesahan (yg sudah ber-ttd lengkap) ke email : s1statmipaub@gmail.com

## Berita Acara dan Rekapitulasi Revisi

Petugas megirimkan berita acara, rekapitulasi revisi dan lembar pengesahan ke email mahasiswa yang sudah ditandatangani KPS