

**SOP KEGIATAN PRAKTIKUM DAN RESPONSI**  
**DEPARTEMEN STATISTIKA FMIPA UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
**SEMESTER GENAP TA 2023/2024**

Berikut prosedur kegiatan praktikum dan responsi:

1. Praktikum dimulai pada minggu ke – 5 perkuliahan, yaitu tanggal **11 Maret 2024** sesuai rencana kerja dari Laboran.
2. Setiap Asisten wajib melaksanakan praktikum dan responsi dengan cara **luring/tatap muka**.
3. Asisten harus melakukan konsultasi kepada Dosen Pengampu MK minimal 4 kali (sebelum pelaksanaan kegiatan, sebelum quis, sebelum ujian dan setelah rekap nilai) atau boleh lebih dari 4 kali.
4. Praktikum dan responsi dilaksanakan sebanyak 8x pertemuan termasuk quis dan ujian.
5. Alokasi waktu kegiatan praktikum dilaksanakan 100 menit per pertemuan dan alokasi waktu kegiatan responsi per pertemuan 50 menit. Waktu kegiatan mengikuti waktu perkuliahan.  
Keterangan: 1 sks praktikum = 100 menit tatap muka dan 20 menit mandiri
6. Selama masa UTS dan UAS, kegiatan praktikum dan responsi ditiadakan.
7. Peminjaman ruang untuk kegiatan praktikum dan responsi akan difasilitasi oleh Departemen.
8. Kegiatan wajib dilakukan sesuai jadwal praktikum dan responsi yang sudah disepakati atau diluar jam tersebut yang tidak mengganggu waktu kuliah. Asisten wajib mengikuti rencana kerja Laboran (jika ada perubahan waktu kegiatan silahkan info kepada Laboran maksimal H-2 sebelum kegiatan).
9. **Materi kegiatan wajib mengikuti yang telah disampaikan Dosen Pengampu MK** (tidak diperkenankan mendahului yang telah disampaikan Dosen Pengampu MK)
10. Jika Asisten berhalangan hadir, maka Asisten yang bersangkutan harus ijin atau menginformasikan kepada Laboran dan diwajibkan mengganti di waktu yang lain
11. Asisten diwajibkan mengisi berita acara dan presensi kehadiran setiap kali kegiatan praktikum dan responsi.
12. Asisten bertanggungjawab atas presensi kegiatan praktikum dan responsi serta bertanggungjawab atas isian berita acara dan presensi.
13. Jika terdapat masalah pada fasilitas laboratorium, Asisten wajib memberitahukan kepada Laboran.
14. Teknis kegiatan **praktikum** yang berkaitan dengan komponen penilaian dilakukan penyeragaman yaitu **2 kali tugas, satu quis dan 1 ujian. Quis** dilaksanakan dipertengahan kegiatan menggantikan UTP dan **ujian** dilaksanakan diakhir kegiatan sebagai pengganti UAP.
15. Kegiatan **responsi** bersifat pendukung kegiatan perkuliahan dalam hal pemahaman materi, sehingga tidak dilaksanakan tugas, quis/UTR dan ujian/UAR.
16. Setiap Asisten wajib melakukan penilaian setelah kegiatan praktikum dan responsi selesai.
17. Penilaian praktikum sebagai berikut:  
**Praktikum:** NA = 30% tugas + 20% Quis + 15% Kehadiran + 30% Ujian + 5% Sikap
18. Penilaian responsi mencakup presensi, sikap dan sejenisnya seperti keaktifan.  
**Responsi:** NA = 50% Kehadiran + 25% Sikap + 25% Keaktifan
19. **Penilaian kegiatan wajib mengikuti aturan penilaian** atau disesuaikan dengan aturan penilaian dari Dosen Pengampu MK yang bersangkutan.
20. Khusus Asisten praktikum, untuk kelas kuliah yang dipisah menjadi beberapa kelas praktikum, maka dalam pengumpulan nilai, Asisten harus saling berkoordinasi untuk menggabungkan terlebih dahulu sesuai kelas kuliah.
21. Nilai akhir praktikum/responsi berupa angka dan huruf ditulis sesuai format penilaian yang sudah ditentukan. Rekapitulasi nilai akhir harus dilaporkan kepada Dosen Pengampu MK dan diserahkan kepada Laboran sebanyak 2 jenis file (satu file .pdf sudah ditandatangani oleh Dosen Pengampu MK dan satu file .xlsx sesuai format yang sudah ditentukan) paling lambat pada **7 Juni 2024**.
22. Pengumpulan nilai melalui *google form* yang akan diinformasikan melalui laman website Departemen.