# ALUR PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL

## Download Persetujuan Seminar Proposal

Melalui Website Jurusan Statistika
https://statistika.ub.ac.id/seminar/
(login terlebih dahulu)

## Output

Lembar Persetujuan Seminar Proposal
(TTD pembimbing didapatkan melalui email atau WA)

## Mengumpulkan Berkas Pendaftaran Dalam bentuk PDF

1. Lembar Persetujuan Seminar Proposal
2. KRS
3. Lembar Konsultasi (minimal 4 kali konsultasi)
4. Draft Proposal (Bab I, II dan II)

## Dikirimkan ke Email

s1statmipaub@gmail.com
(judul email : daftar_sempro_nama)

## Konsultasi Pelaksanaan Seminar Proposal

Konsultasi dengan majelis penguji perihal tanggal dan jam pelaksanaan Sempro

Konfirmasi jadwal melalui WA
(085645204241 – Pak Tantowi)

## Download Berkas Seminar Proposal

Petugas mendownload berkas mahasiswa yang akan melaksanakan seminar proposal dari sistem seminar

## Output (Berkas Seminar Proposal)

1. Undangan Seminar Proposal (2 lembar)
2. Berita Acara Pelaksanaan (1 lembar)
3. Rekapitulasi Revisi Sempro (ke mahasiswa)
4. Draft Proposal (Bab I, II dan II) dari email pendaftaran

## Tanda Tangan Undangan Sempro

Berkas yang membutuhkan TTD KPS Sarjana Statistika akan dikirim melalui email oleh petugas

## Output

Undangan Sempro yang sudah ditandatangani KPS Sarjana Statistika

## Mengirim Draft dan Berkas seminar

Petugas mengirimkan draft dan link penilaian seminar kepada pembimbing, penguji serta mahasiswa melalui WA dan email (rekapitulasi revisi di kirim ke email mhs)

## Pelaksanaan Seminar Proposal

Mahasiswa melaksanakan Seminar Proposal pada tanggal dan jam yang sudah ditentukan.

## Selesai Seminar Proposal

Dosen Mengisi form penilaian sesuai link yang ada.
Mahasiswa mengerjakan revisi lalu mengirimkan rekapitulasi revisi (yang sudah ber-ttd lengkap) ke email : s1statmipaub@gmail.com

## Berita Acara dan Rekapitulasi Revisi

Petugas megirimkan berita acara ke email mahasiswa yang sudah ditandatangani KPS