

SOP Kegiatan Praktikum dan Responsi Secara Daring
Jurusan Statistika FMIPA Universitas Brawijaya
Semester Genap TA 2020/2021

Berikut prosedur kegiatan praktikum dan responsi secara daring:

1. Setiap Asisten wajib melaksanakan praktikum dan responsi dengan cara daring seperti pemberian materi beserta penjelasannya, *teleconference* atau pemberian tugas dengan seluruh Praktikan/Peserta responsi. Silahkan menggunakan media apapun seperti *google classroom*, *google meet*, *zoom meet* atau sejenisnya. Tugas disesuaikan dengan materi yang sudah dikonsultasikan dengan Dosen Pengampu MK sebelum kegiatan.
2. Pelaksanaan kegiatan menggunakan *teleconference* (sinkron) wajib dilaksanakan pada tiap pertemuan dan difasilitasi oleh Jurusan menggunakan zoom dengan maksimal waktu 1 sks (50 menit) setiap pertemuan untuk kegiatan praktikum dan responsi.
3. Asisten harus melakukan konsultasi kepada Dosen Pengampu MK minimal 4 kali (sebelum pelaksanaan kegiatan, sebelum quis, sebelum ujian dan setelah rekap nilai) atau boleh lebih dari 4 kali. Hasil konsultasi harus dikirim melalui formulir konsultasi online yang dilampiri bukti konsultasi seperti *screenshot* percakapan via media sosial dengan Dosen Pengampu MK.
4. Kegiatan wajib dilakukan sesuai jadwal praktikum dan responsi yang sudah disepakati atau diluar jam tersebut yang tidak mengganggu waktu kuliah daring. (Jika ada perubahan waktu kegiatan silahkan info kepada Laboran maksimal H-2 sebelum kegiatan untuk kepentingan menyiapkan link zoom. Jika lebih tidak akan difasilitasi zoom Jurusan dan silahkan menggunakan fasilitas pribadi).
5. Setiap pelaksanaan kegiatan, perwakilan Asisten wajib mengisi formulir melalui *google form* sebagai pengganti pengisian berita acara dan presensi kegiatan praktikum dan responsi yang akan diumumkan selanjutnya beserta link *google form*.
6. Asisten wajib mengumpulkan bukti kegiatan berupa *screenshot* atau potongan video jika dilakukan penyampaian materi dan atau *teleconference* atau jika diberikan tugas maka Asisten harus mengirimkan bukti seluruh tugas yang dikumpulkan oleh setiap Praktikan dan Peserta responsi dalam bentuk .zip atau .rar (*compressed file*) melalui *google form* sebagai lampiran seperti dipoin sebelumnya dengan ketentuan sbb:
 - Setiap file tugas dari Praktikan dan Peserta responsi diberi nama dengan format “NIM_Nama”
 - File .zip atau .rar diberi nama dengan format “Mata Kuliah_Kelas_Tanggal Tugas”
7. Teknis kegiatan yang berkaitan dengan komponen penilaian dilakukan penyeragaman yaitu 2 kali tugas, satu quis dan 1 ujian. **Quis** dilaksanakan dipertengahan kegiatan menggantikan UTP/R dan **ujian** dilaksanakan diakhir kegiatan sebagai pengganti UAP/R.
8. Penilaian praktikum dan responsi meliputi 20% tugas + 25 % quis + 25 % kehadiran + 30% ujian atau disesuaikan dengan aturan penilaian dari Dosen Pengampu MK yang bersangkutan.
9. Nilai Praktikum/Responsi berupa angka dan huruf ditulis di dalam form penilaian yang sudah disediakan di website (*statistika.ub.ac.id*). Harus dikonsultasikan kepada Dosen Pengampu MK dan diserahkan kepada Laboran sebanyak 2 jenis file (satu file .pdf sudah ditandatangani oleh Dosen Pengampu MK dan satu file .xlsx sesuai format yang sudah ditentukan) paling lambat pada **28 Mei 2021**.
10. Pengumpulan nilai melalui *google form* yang akan diinfokan lebih lanjut.