

Standard Operating Procedure
**Penelitian dan Pengabdian
Kepada Masyarakat**

UN10/F09/05/HK.01.02.a/07



JURUSAN STATISTIKA


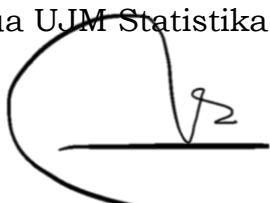

Jurusan Statistika
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Universitas Brawijaya
Malang
2018

Standard Operating Procedure
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT



Jurusan Statistika
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Universitas Brawijaya
Malang
2018

LEMBAR IDENTIFIKASI

Nama Dokumen	: SOP Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Kode Dokumen	: UN10/F09/05/HK.01.02.a/07
Revisi	: 0
Tanggal	: 15 September 2018
Diajukan oleh	: Sekretaris Jurusan Statistika  Nurjannah, S.Si., M.Phil., Ph.D.
Dikendalikan oleh	: Ketua UJM Statistika  Darmanto, S.Si., M.Si.
Disahkan oleh	: Ketua Jurusan Statistika  Rahma Fitriani, S.Si., M.Sc., Ph.D.

TIM PENYUSUN DOKUMEN

Tim UJM Jurusan Statistika

Ketua : Darmanto, S.Si., M.Si.

Sekretaris : Luthfatul Amaliana, S.Si., M.Si.

Anggota :

1. Prof. Dr. Ir. Ni Wayan Surya Wardhani, MS
2. Dr. Suci Astutik, S.Si., M.Si.
3. Diego Irsandy / 165090500111027
4. Ahmad Arul Nurfaahmi Amrullah / 165090501111015

Narasumber:

1. Ketua Jurusan : Rahma Fitriani, S.Si., M.Sc., Ph.D.
2. Sekretaris Jurusan : Nurjannah, S.Si., M.Phil., Ph.D.
3. KPS Magister : Prof. Dr. Ir. Henny Pramoedyo, M.S.
4. KPS Sarjana : Achmad Efendi, S.Si., M.Sc., Ph.D.
5. Ketua Laboratorium : Samingun Handoyo, S.Si., M.Cs.
6. Ketua KBI Kehidupan : Dr. Dra. Ani Budi Astuti, M.Si.
7. Ketua KBI Sosial-Ekonomi : Dr. Ir. Solimun, M.S.
8. Ketua KBI Teori dan Komputasi : Dr. Dra. Umu Sa'adah, M.Si.
9. Kepala Bagian TU Jurusan : Ririen Mudjiastuti, S.E.

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI-----	i
TIM PENYUSUN DOKUMEN-----	ii
DAFTAR ISI -----	iii
A. Tujuan -----	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait-----	1
C. Standar Mutu yang Terkait -----	1
D. Istilah dan Definisi -----	1
E. Urutan Prosedur-----	2
<i>E.1 Skema DPP/SPP Fakultas MIPA</i> -----	2
<i>E.2 Skema Mandiri</i> -----	3
F. Bagan Alir -----	4
<i>F.1. Skema DPP/SPP Fakultas MIPA</i> -----	4
<i>F.2. Skema Mandiri</i> -----	6
G. Referensi -----	7
H. Lampiran -----	8

A. Tujuan

SOP Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Jurusan Statistika FMIPA Universitas Brawijaya dibuat sebagai acuan dosen Jurusan Statistika dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan skema DPP/SPP Fakultas MIPA dan atau mandiri.

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Unit yang terkait dalam SOP Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Jurusan Statistika Fakultas MIPA adalah :

1. Dekan
2. BPPM
3. Kajur
4. Dosen
5. Mahasiswa
6. Bagian TU
7. Sasaran kegiatan

C. Standar Mutu yang Terkait

Dosen mempunyai kewajiban untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang meliputi pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana yang telah diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009.

D. Istilah dan Definisi

1. Dekan yang dimaksud adalah Dekan Fakultas MIPA.
2. Ketua Jurusan yang dimaksud adalah pimpinan puncak di lingkungan Jurusan Statistika yang bertanggungjawab kepada Dekan FMIPA.
3. BPPM (Badan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat) adalah wadah yang menggalang dan mengkoordinasikan semua kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen di Fakultas MIPA.
4. Dosen adalah dosen aktif dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.
5. Mahasiswa adalah mahasiswa aktif jurusan Statistika yang sedang atau akan memprogram PKL dan atau Skripsi.

6. Bagian Tata Usaha (TU) yang dimaksud adalah unit pelayanan administrasi di lingkungan Jurusan Statistika.
7. Sasaran adalah obyek dari kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

E. Urutan Prosedur

E.1 Skema DPP/SPP Fakultas MIPA

1. BPPM Fakultas MIPA mengirimkan surat pemberitahuan penerimaan proposal beserta jadwal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang ditujukan kepada Kajur Statistika.
2. Kajur melalui rapat jurusan mensosialisasikan jadwal penerimaan proposal sekaligus rapat koordinasi untuk penentuan judul, pembuatan dan pematangan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Judul yang diusulkan harus sesuai dengan ROAD MAP penelitian dan pengabdian kepada masyarakat jurusan.
3. Dosen yang memenuhi persyaratan sebagai pengusul, mengajukan judul dan tim (terdiri atas dosen dan 2 mahasiswa) kepada Kajur yang akan diteruskan ke BPPM.
4. Dosen pengusul mengirimkan proposal tanpa dijilid ke BPPM sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
5. BPPM mengirim kembali draft proposal yang telah direview oleh reviewer beserta jadwal seminar draft proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat kepada dosen pengusul.
6. Dosen pengusul melaksanakan seminar proposal yang dihadiri oleh reviewer dan tim pengusul lain.
7. Dosen pengusul memperbaiki proposal yang telah direview dan kemudian dijilid sesuai dengan ketentuan dan dikumpulkan ke BPPM.
8. Dosen pengusul menandatangani kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
9. Dana 70% diberikan kepada dosen pengusul melalui bendahara Fakultas MIPA.
10. Dosen pengusul melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
11. Sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh BPPM, dosen mengirimkan laporan kemajuan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan melakukan seminar laporan kemajuan.

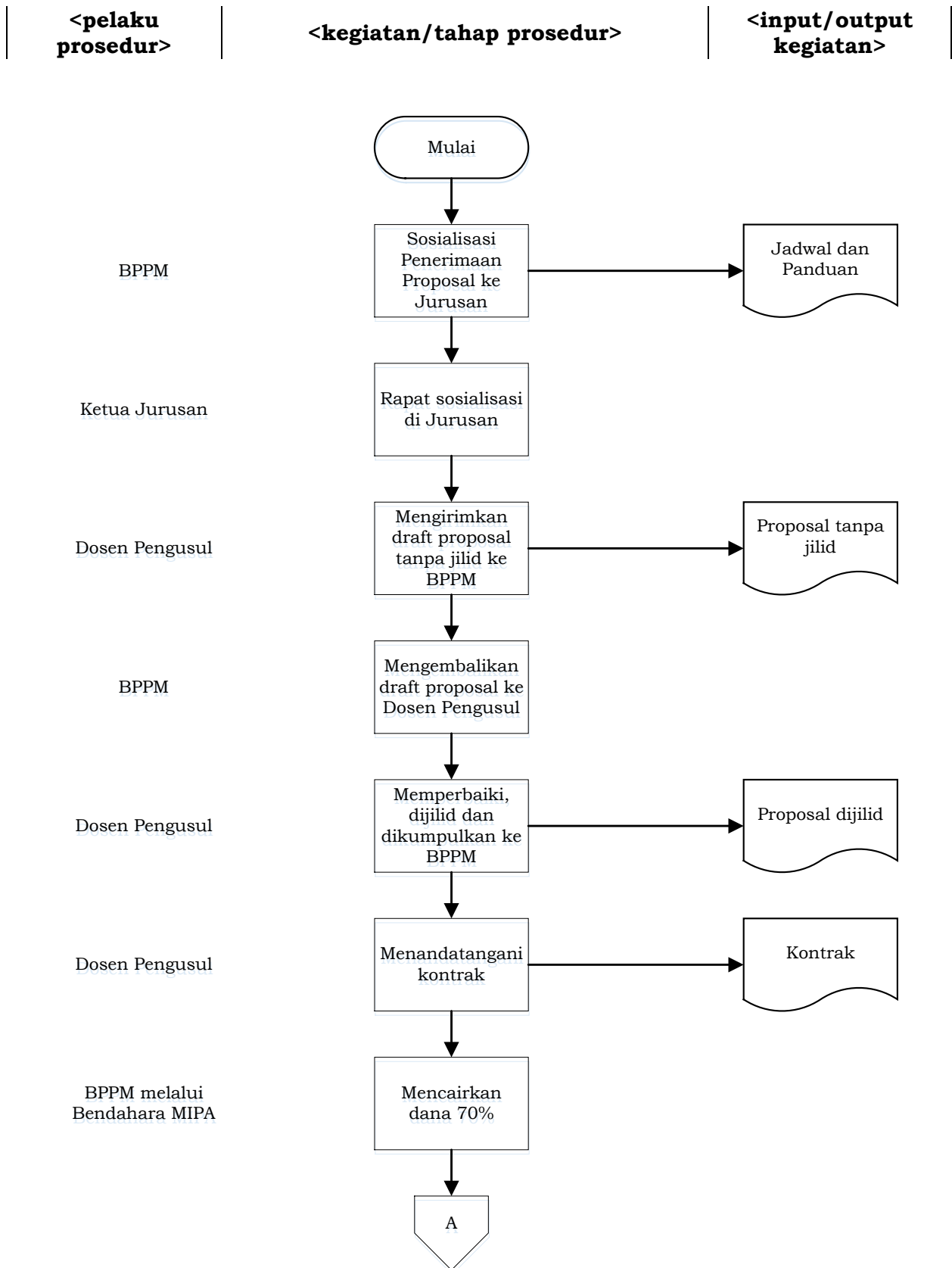
12. Dosen pengusul mengumpulkan draft laporan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tanpa dijilid kepada BPPM sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
13. BPPM mengirim kembali draft laporan hasil yang telah direview oleh reviewer beserta jadwal seminar draft laporan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat kepada dosen pengusul.
14. Dosen pengusul melaksanakan seminar hasil yang dihadiri oleh reviewer dan tim pengusul lain.
15. Dosen pengusul memperbaiki laporan yang telah direview dan kemudian dijilid sesuai dengan ketentuan dan dikumpulkan ke BPPM.
16. Dana 30% diberikan kepada dosen pengusul melalui bendahara Fakultas MIPA.

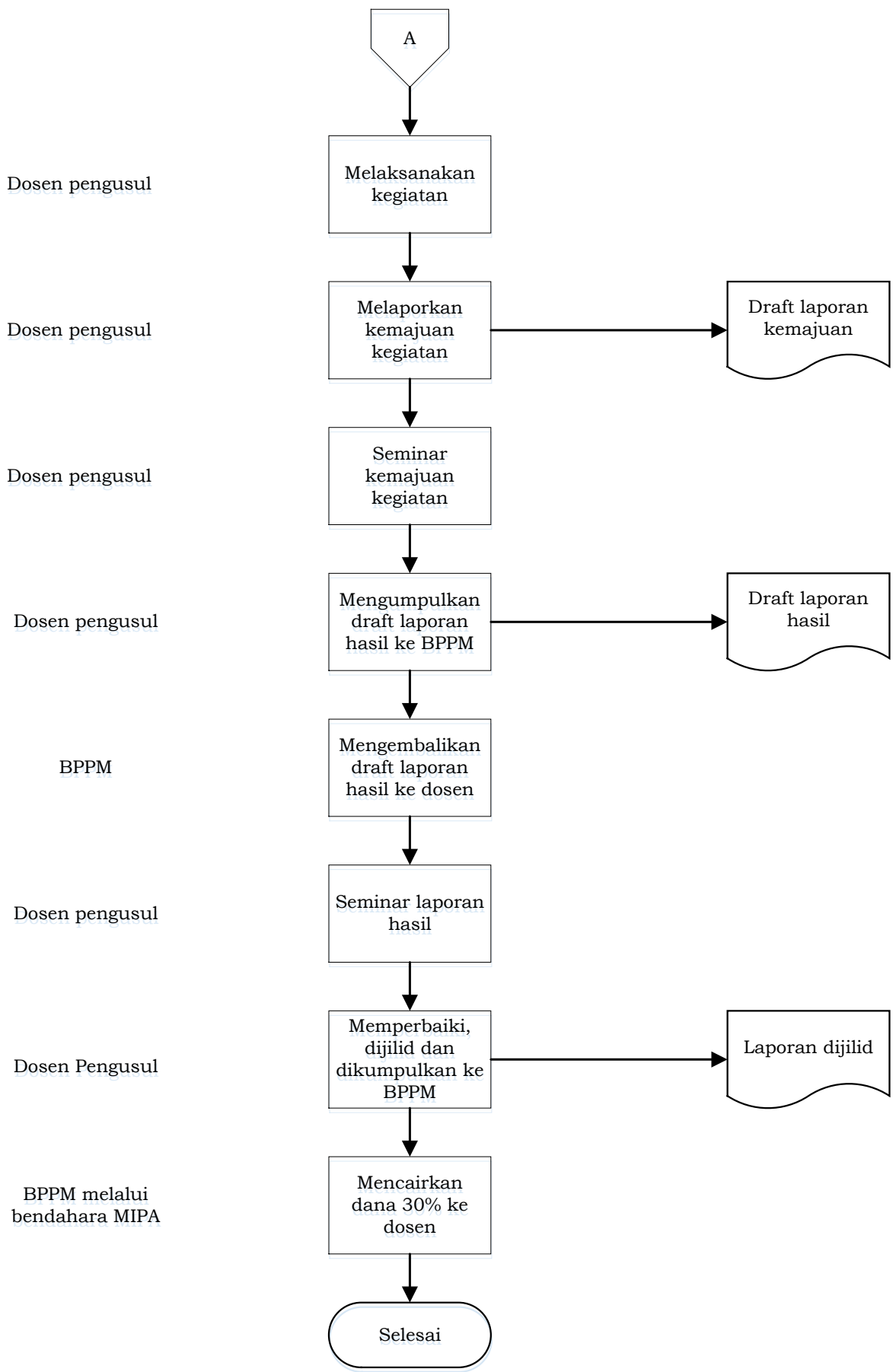
E.2 Skema Mandiri

1. Dosen pengusul membuat proposal yang disetujui oleh Kajur Statistika dan disahkan oleh ketua BPPM Fakultas MIPA.
2. Dosen pengusul melaksanakan seminar proposal yang dihadiri oleh reviewer dan dosen lain.
3. Dosen pengusul memperbaiki proposal yang telah direview dan kemudian dijilid sesuai dengan ketentuan dan dikumpulkan ke BPPM.
4. Dosen pengusul melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
5. Dosen pengusul mengumpulkan laporan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan persetujuan Kajur dan BPPM.
6. Dosen pengusul melaksanakan seminar hasil yang dihadiri oleh reviewer dan dosen lain.
7. Dosen pengusul memperbaiki laporan yang telah direview dan kemudian dijilid sesuai dengan ketentuan dan dikumpulkan ke BPPM.

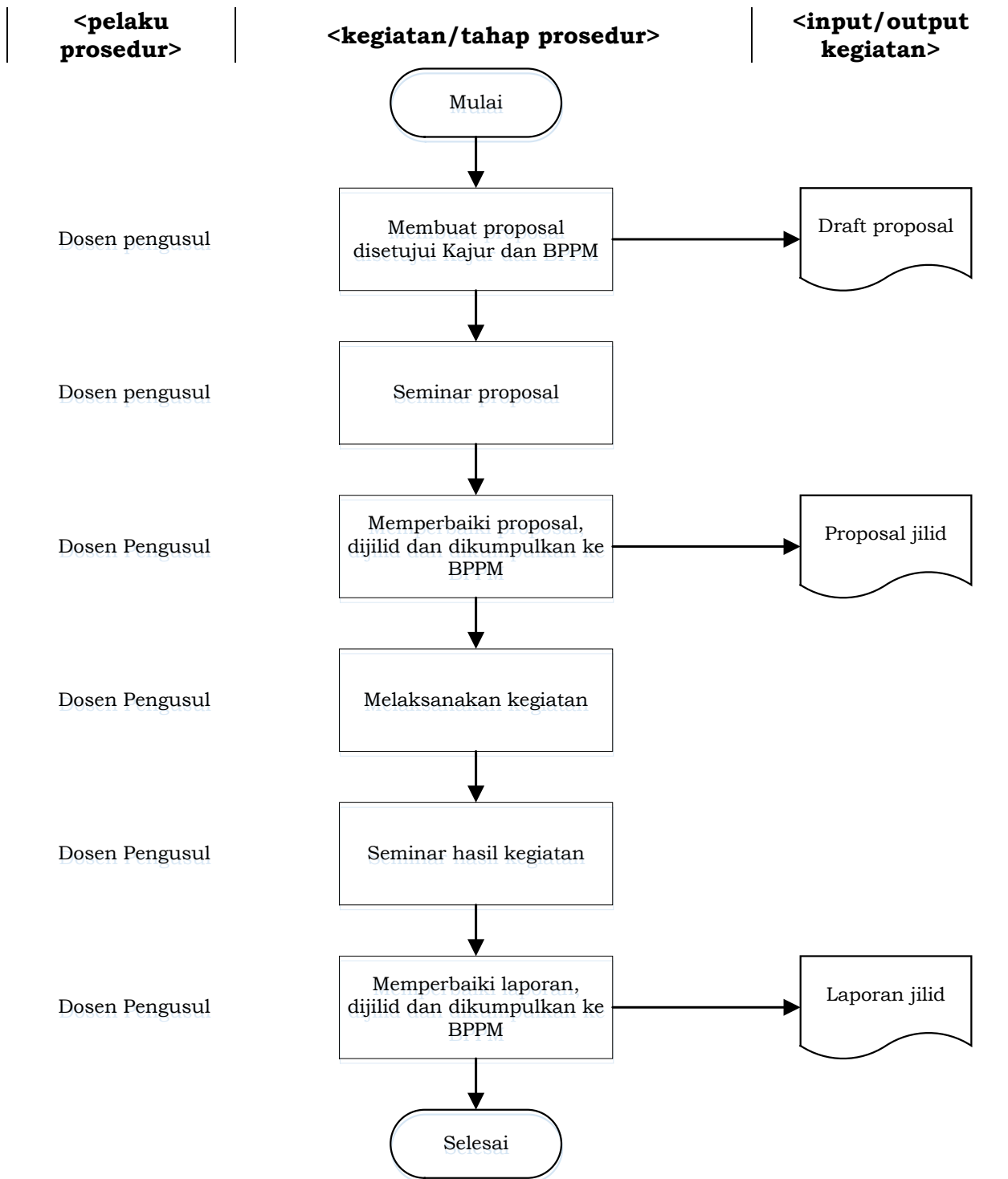
F. Bagan Alir

F.1. Skema DPP/SPP Fakultas MIPA





F.2. Skema Mandiri



G. Referensi

1. Standar Mutu Universitas Brawijaya Tahun 2017.
2. Buku Pedoman Pendidikan Program Sarjana FMIPA UB Tahun Akademik 2017/2018 Jurusan Matematika.
3. Peraturan Universitas Nomor 1 Tahun 2017 tentang Standar Mutu.
4. Peraturan Menteri Nomor 4 tahun 2016 tentang OTK Universitas Brawijaya.
5. Peraturan Menteri Nomor 34 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Permen Nomor 4 Tahun 2016 tentang OTK Universitas Brawijaya.
6. Peraturan Menteri PANRB Nomor 23 Tahun 2012.
7. Peraturan Menteri Risetdikti 71 Tahun 2017 tentang SOP.
8. Peraturan Rektor Nomor 20 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja.
9. Peraturan Universitas Nomor 1 Tahun 2017 tentang Standar Mutu

H. Lampiran