

*Standard Operating Procedure*

# **Pengelolaan Kemahasiswaan dan Alumni**

UN10/F09/05/HK.01.02.a/05



## **JURUSAN STATISTIKA**

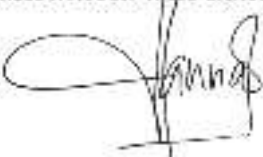


**Jurusan Statistika  
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam  
Universitas Brawijaya  
Malang  
2018**

*Standard Operating Procedure*  
PENGELOLAAN KEMAHASISWAAN DAN  
ALUMNI



Jurusan Statistika  
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam  
Universitas Brawijaya  
Malang  
2018

## LEMBAR IDENTIFIKASI

Nama Dokumen	: SOP Pengelolaan Kemahasiswaan dan Alumni
Kode Dokumen	: UN10/F09/05/HK.01.02.a/05
Revisi	: 0
Tanggal	: 15 September 2018
Diajukan oleh	: Sekretaris Jurusan Statistika  Nurjannah, S.Si., M.Phil., Ph.D.
Dikendalikan oleh	: Ketua UIM Statistika  Darmanto, S.Si., M.Si.
Disahkan oleh	: Ketua Jurusan Statistika  Rahma Fitriani, S.Si., M.Sc., Ph.D.

## TIM PENYUSUN DOKUMEN

Tim UJM Jurusan Statistika

Ketua : Darmanto, S.Si., M.Si.

Sekretaris : Luthfatul Amaliana, S.Si., M.Si.

Anggota :

1. Prof. Dr. Ir. Ni Wayan Surya Wardhani, M.S.
2. Dr. Suci Astutik, S.Si., M.Si.
3. Diego Irsandy / 165090500111027
4. Ahmad Arul Nurfahmi Amrullah / 165090501111015

Narasumber:

1. Ketua Jurusan : Rahma Fitriani, S.Si., M.Sc., Ph.D.
2. Sekretaris Jurusan : Nurjannah, S.Si., M.Phil., Ph.D.
3. KProgram Studi Magister : Prof. Dr. Ir. Henny Pramoedyo, M.S.
4. KProgram Studi Sarjana : Achmad Efendi, S.Si., M.Sc., Ph.D.
5. Ketua Laboratorium : Samingun Handoyo, S.Si., M.Cs.
6. Ketua KBI Kehidupan : Dr. Dra. Ani Budi Astuti, M.Si.
7. Ketua KBI Sosial-Ekonomi : Dr. Ir. Solimun, M.S.
8. Ketua KBI Teori dan Komputasi : Dr. Dra. Umu Sa'adah, M.Si.
9. Kepala Bagian TU Jurusan : Ririen Mudjiastuti, S.E.

# DAFTAR ISI

<b>LEMBAR IDENTIFIKASI</b> .....	<b>i</b>
<b>TIM PENYUSUN DOKUMEN</b> .....	<b>ii</b>
DAFTAR ISI .....	iii
A. Tujuan .....	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait .....	1
C. Standar Mutu yang Terkait .....	1
D. Istilah dan Definisi .....	1
E. Urutan Prosedur .....	2
<i>E.1. Program Kegiatan Kemahasiswaan</i> .....	2
<i>E.2. Kegiatan dan Penelurusan Alumni</i> .....	2
F. Bagan Alir .....	3
G. Referensi .....	4
H. Lampiran .....	5

## **A. Tujuan**

SOP Pengelolaan Kemahasiswaan dan Alumni ini ditujukan untuk menjadi acuan Bagian Kemahasiswaan dalam mengelola kegiatan mahasiswa dan alumni.

## **B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait**

Unit yang terkait dengan SOP Pengelolaan Kemahasiswaan dan Alumni adalah

1. Wakil Dekan Urusan Kemahasiswaan
2. Ketua Jurusan Statistika
3. Bagian Kemahasiswaan
4. Mahasiswa
5. Alumni

## **C. Standar Mutu yang Terkait**

Merujuk pada Peraturan Kemenristek DIKTI Nomor 44 Tahun 2015 tentang SNPT yang menyebutkan tentang kualifikasi dosen untuk semua jenjang pendidikan.

## **D. Istilah dan Definisi**

1. Wakil Dekan Bagian Kemahasiswaan dan Alumni yang dimaksud adalah wakil dekan yang bertanggungjawab atas urusan kemahasiswaan dan alumni Fakultas MIPA
2. Ketua Jurusan Statistika adalah pimpinan Jurusan Statistika FMIPA UB
3. Bagian Kemahasiswaan adalah dosen aktif Jurusan Statistika yang ditugaskan oleh Ketua Jurusan Statistika untuk menangani kegiatan yang diajukan oleh mahasiswa.
4. Mahasiswa yang dimaksud adalah mahasiswa aktif Jurusan Statistika.
5. Alumni yang dimaksud adalah lulusan Jurusan Statistika Fakultas MIPA Universitas Brawijaya

## **E. Urutan Prosedur**

### **E.1. Program Kegiatan Kemahasiswaan**

1. Mahasiswa melalui himpunan, membuat program kerja tahunan sesuai dengan persetujuan Ketua Jurusan Statistika melalui penyaringan Bagian Kemahasiswaan Jurusan.
2. Usulan program kegiatan tahunan yang telah mendapatkan persetujuan dari Ketua Jurusan kemudian diusulkan ke Wakil Dekan III Fakultas MIPA.
3. Wakil Dekan III Fakultas MIPA mempertimbangkan dan kemudian memutuskan mana kegiatan yang boleh atau tidak dilaksanakan.
4. Usulan kegiatan yang mendapat persetujuan dari Wakil Dekan III selanjutnya ditindaklanjuti dengan pelaksanaan kegiatan mahasiswa.
5. Setelah kegiatan berakhir, mahasiswa membuat laporan pertanggungjawaban yang disaring oleh Bagian Kemahasiswaan Jurusan yang selanjutnya disahkan oleh Ketua Jurusan dan Wakil Dekan III Fakultas MIPA.

### **E.2. Kegiatan dan Penelurusan Alumni**

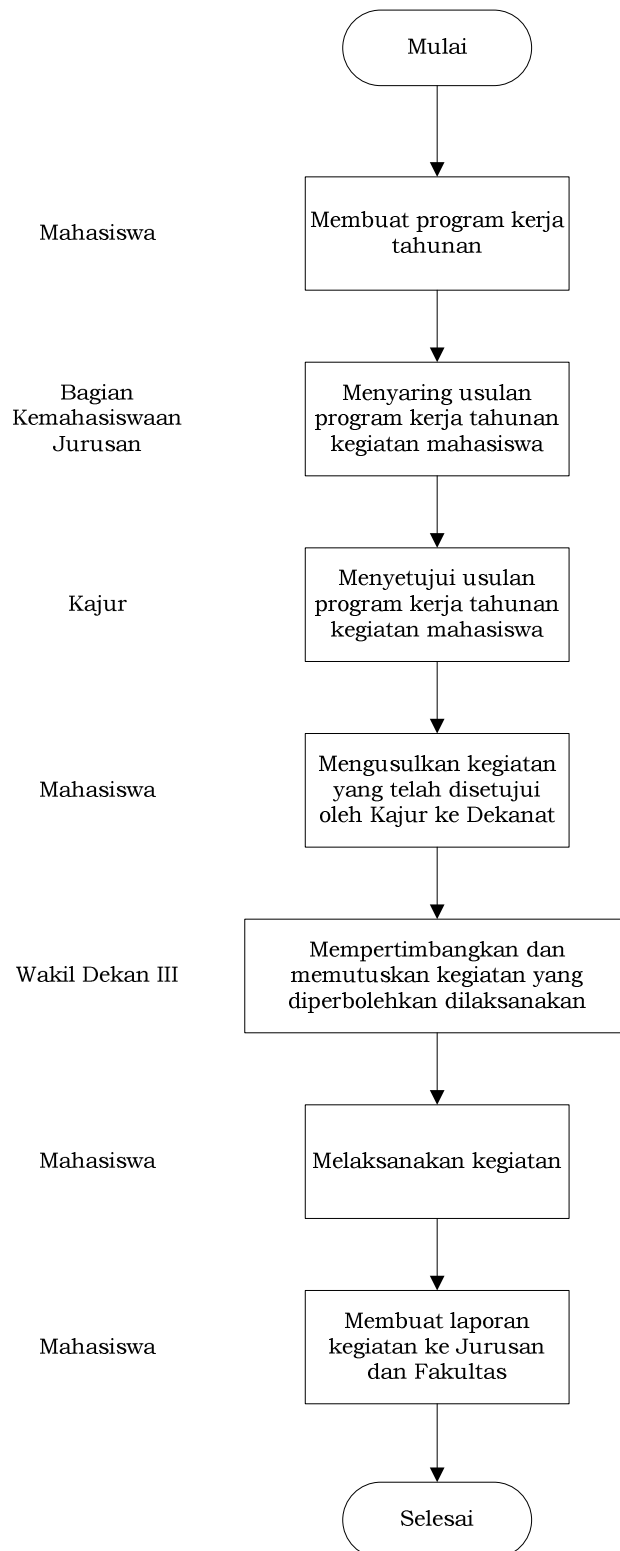
#### **I. Kegiatan Alumni**

Kegiatan alumni dilakukan secara terkoordinir melalui Pengurus IKA Jurusan Statistika yang mendapat persetujuan dari Ketua Jurusan. Kegiatan alumni dapat berupa sumbangan finansial dan sumbangan fisik yang dapat digunakan untuk kepentingan akademik dan non-akademik. Selain itu, kegiatan alumni dapat juga berupa kuliah tamu dan kerja sama. Alumni juga dapat memberikan masukan terkait dengan kurikulum dan kompetensi yang diperlukan dan dimiliki oleh mahasiswa Jurusan Statistika.

#### **II. Penelurusan Alumni**

Penelurusan alumni dilakukan secara periodik minimal satu kali dalam satu tahun. Kegiatan penelurusan alumni dapat dilakukan dengan cara wawancara langsung dan kuesioner melalui email, google form, dan lainnya yang sejenis.

## F. Bagan Alir





## **G. Referensi**

1. Standar Mutu Universitas Brawijaya Tahun 2017
2. Pedoman Pendidikan Program Pascasarjana FMIPA UB Tahun Akademik 2017/2018
3. UU No. 20 Thn 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
4. UU No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
5. SK Menkowsabngpan No. 38 Tahun 1999 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kredit.
6. Peraturan Menteri No. 16 Tahun 2007 tentang Standar Pendidikan Nasional.
7. Peraturan Menteri No. 42 Tahun 2007 tentang Sertifikasi Dosen.
8. Pedoman Etika Kehidupan Kampus merupakan dasar dari mekanisme penghargaan dan sanksi terhadap pegawai.

## **H. Lampiran**

Dokumen ini tidak memerlukan lampiran.