

Standard Operating Procedure
Pembimbingan Akademik Mahasiswa

UN10/F09/05/01/HK.01.02.a/04



**PROGRAM STUDI
SARJANA STATISTIKA**




**Program Studi Sarjana Statistika
Jurusan Statistika
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Universitas Brawijaya
Malang
2018**

Standard Operating Procedure
PEMBIMBINGAN AKADEMIK MAHASISWA



Program Studi Sarjana Statistika
Jurusan Statistika
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Universitas Brawijaya
Malang
2018

LEMBAR IDENTIFIKASI

Nama Dokumen	: SOP Pembimbingan Akademik Mahasiswa
Kode Dokumen	: UN10/F09/05/01/HK.01.02.a/04
Revisi	: 0
Tanggal	: 15 September 2018
Diajukan oleh	: Sekretaris Jurusan Statistika  Nurjannah, S.Si., M.Phil., Ph.D.
Dikendalikan oleh	: Ketua UJM Statistika  Darmanto, S.Si., M.Si.
Disahkan oleh	: Ketua Jurusan Statistika  Rahma Fitriani, S.Si., M.Sc., Ph.D.

TIM PENYUSUN DOKUMEN

Tim UJM Jurusan Statistika

Ketua : Darmanto, S.Si., M.Si.

Sekretaris : Luthfatul Amaliana, S.Si., M.Si.

Anggota :

1. Prof. Dr. Ir. Ni Wayan Surya Wardhani, MS
2. Dr. Suci Astutik, S.Si., M.Si.
3. Diego Irsandy / 165090500111027
4. Ahmad Arul Nurfahmi Amrullah / 165090501111015

Narasumber:

1. Ketua Jurusan : Rahma Fitriani, S.Si., M.Sc., Ph.D.
2. Sekretaris Jurusan : Nurjannah, S.Si., M.Phil., Ph.D.
3. KPS Magister : Prof. Dr. Ir. Henny Pramodyo, M.S.
4. KPS Sarjana : Achmad Efendi, S.Si., M.Sc., Ph.D.
5. Ketua Laboratorium : Samingun Handoyo, S.Si., M.Cs.
6. Ketua KBI Kehidupan : Dr. Dra. Ani Budi Astuti, M.Si.
7. Ketua KBI Sosial-Ekonomi : Dr. Ir. Solimun, M.S.
8. Ketua KBI Teori dan Komputasi : Dr. Dra. Umu Sa'adah, M.Si.
9. Kepala Bagian TU Jurusan : Ririen Mudjiastuti, S.E.

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI	i
TIM PENYUSUN DOKUMEN	iii
DAFTAR ISI	iii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	1
C. Standar Mutu yang Terkait	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Urutan Prosedur	1
F. Bagan Alir	3
G. Referensi	4
H. Lampiran	5

A. Tujuan

SOP Pembimbingan Akademik Mahasiswa Jurusan Statistika Fakultas MIPA ini dibuat untuk memberikan penjelasan prosedur pada dosen dan mahasiswa dalam proses pembimbingan akademik mahasiswa yang bersangkutan.

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Unit yang terkait dalam SOP Penasihat Akademik Jurusan Statistika Fakultas MIPA adalah :

1. Dosen Penasihat Akademik (PA)
2. Mahasiswa

C. Standar Mutu yang Terkait

SOP Pembimbingan Akademik Mahasiswa PS Sarjana Statistika Jurusan Statistika FMIPA secara umum mengacu pada Buku Pedoman Akademik FMIPA Tahun 2017/2018 BAB III tentang Administrasi Pendidikan.

D. Istilah dan Definisi

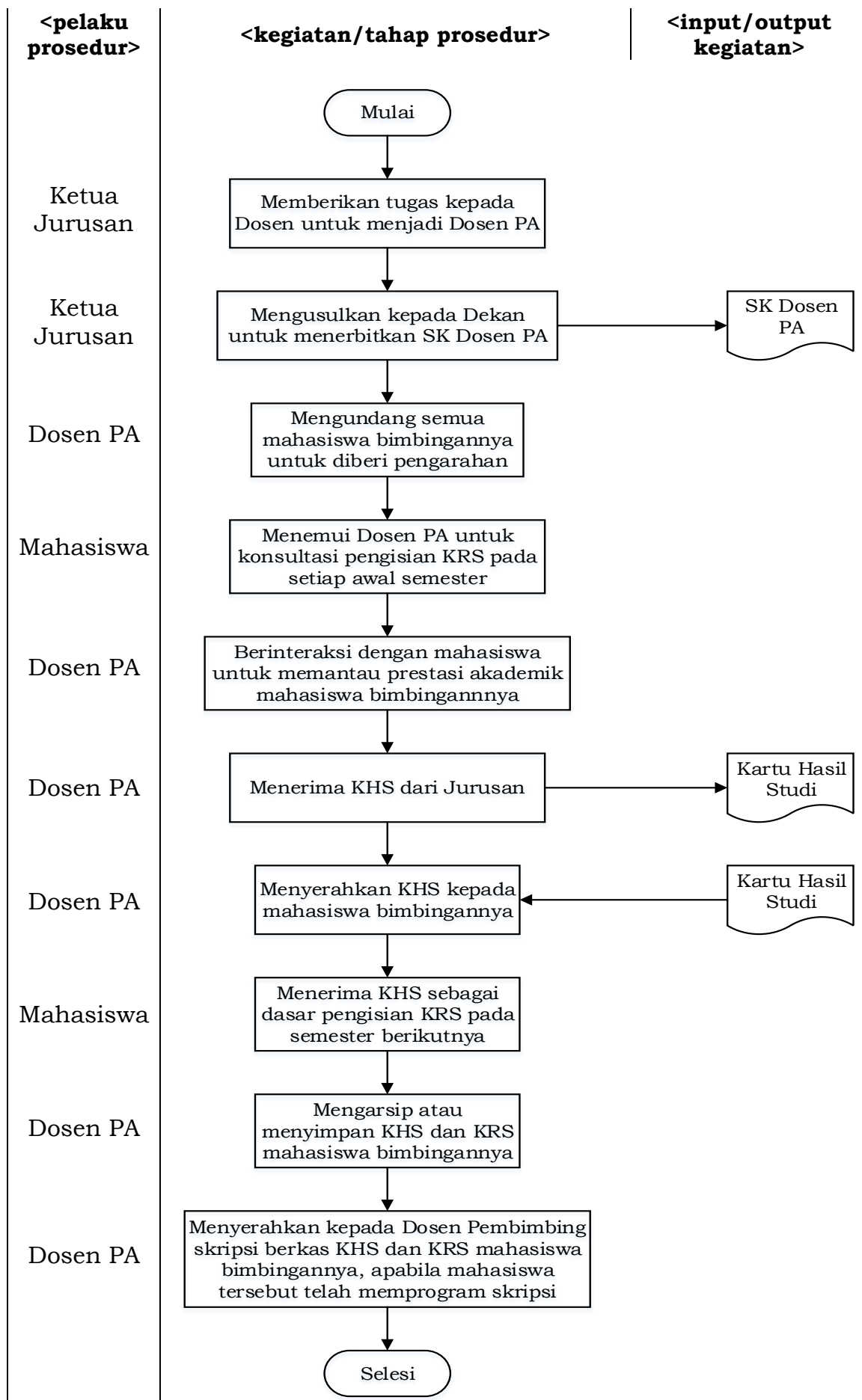
1. Dosen Penasihat Akademik adalah dosen yang memberikan bantuan berupa nasihat akademik kepada mahasiswa, sesuai dengan program studinya, untuk meningkatkan kemampuan akademik mahasiswa, sehingga program studinya selesai dengan baik.
2. Mahasiswa adalah mahasiswa Program Studi Statistika yang tercatat aktif pada semester tersebut

E. Urutan Prosedur

1. Ketua Jurusan memberikan tugas kepada Dosen Aktif Jurusan Statistika untuk menjadi Dosen PA.
2. Ketua Jurusan mengusulkan kepada Dekan untuk menerbitkan SK Dosen PA.
3. Sesuai SK Dekan tentang Dosen Penasihat Akademik, Dosen PA mengundang semua mahasiswa bimbingannya untuk diberi pengarahan.

4. Pada tiap-tiap awal semester, mahasiswa wajib menemui Dosen PA untuk berkonsultasi terkait pengisian mata kuliah yang akan diprogram dalam KRS.
5. Mahasiswa diwajibkan berkonsultasi kepada Dosen PA apabila melakukan Perubahan Rencana Studi baik pembatalan mata kuliah ataupun penggantian mata kuliah sesuai dengan jadwal Perubahan Rencana Studi yang telah ditetapkan dalam kalender akademik Universitas Brawijaya.
6. Mahasiswa wajib menghadap Dosen PA untuk mendapatkan tanda tangan KRS yang dicetak dari Sistem Akademik Mahasiswa (SIAM) dan buku kendali akademik.
7. Apabila mahasiswa memprogram semester antara (semester pendek), maka mahasiswa wajib menghadap Dosen PA untuk berkonsultasi tentang mata kuliah yang akan diprogram pada semester antara dan mendapatkan tanda tangan Dosen PA dalam KRS Semester Antara sebagai persetujuan.
8. Mahasiswa dengan membuat perjanjian terlebih dahulu dengan Dosen PA dapat berkonsultasi tentang akademik pada semester berlangsung.

F. Bagan Alir



G. Referensi

1. Standar Mutu Universitas Brawijaya Tahun 2017.
2. Buku Pedoman Pendidikan Program Sarjana FMIPA UB Tahun Akademik 2017/2018 Jurusan Matematika.
3. Peraturan Universitas Nomor 1 Tahun 2017 tentang Standar Mutu.
4. Peraturan Menteri Nomor 4 tahun 2016 tentang OTK Universitas Brawijaya.
5. Peraturan Menteri Nomor 34 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Permen Nomor 4 Tahun 2016 tentang OTK Universitas Brawijaya.
6. Peraturan Menteri PANRB Nomor 23 Tahun 2012.
7. Peraturan Menteri Risetdikti 71 Tahun 2017 tentang SOP.
8. Peraturan Rektor Nomor 20 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja.
9. Peraturan Universitas Nomor 1 Tahun 2017 tentang Standar Mutu

H. Lampiran

Borang Daftar Rekaman Mutu

No	Nama Dokumen	Kode	Revisi	Tanggal Revisi	Keterangan Revisi	Keterangan
1.	SOP Penasihat Akademik		0		--	Dokumen Baru