

Standard Operating Procedure

Pelaksanaan Responsi

UN10/F09/05/Lab01/HK.01.02.a/03



LABORATORIUM STATISTIKA




**Laboratorium Statistika
Jurusan Statistika
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Universitas Brawijaya
Malang
2018**

Standard Operating Procedure
PELAKSANAAN RESPONSI



Laboratorium Statistika
Jurusan Statistika
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Universitas Brawijaya
Malang
2018

LEMBAR IDENTIFIKASI

Nama Dokumen	: SOP Pelaksanaan Responsi
Kode Dokumen	: UN10/F09/05/Lab01/HK.01.02.a/03
Revisi	: 0
Tanggal	: 15 September 2018
Diajukan oleh	: Sekretaris Jurusan Statistika  Nurjannah, S.Si., M.Phil., Ph.D.
Dikendalikan oleh	: Ketua UJM Statistika  Darmanto, S.Si., M.Si.
Disahkan oleh	: Ketua Jurusan Statistika  Rahma Fitriani, S.Si., M.Sc., Ph.D.

TIM PENYUSUN DOKUMEN

Tim UJM Jurusan Statistika

Ketua : Darmanto, S.Si., M.Si.

Sekretaris : Luthfatul Amaliana, S.Si., M.Si.

Anggota :

1. Prof. Dr. Ir. Ni Wayan Surya Wardhani, MS
2. Dr. Suci Astutik, S.Si., M.Si.
3. Diego Irsandy / 165090500111027
4. Ahmad Arul Nurfahmi Amrullah / 165090501111015

Narasumber:

1. Ketua Jurusan : Rahma Fitriani, S.Si., M.Sc., Ph.D.
2. Sekretaris Jurusan : Nurjannah, S.Si., M.Phil., Ph.D.
3. KPS Magister : Prof. Dr. Ir. Henny Pramodyo, M.S.
4. KPS Sarjana : Achmad Efendi, S.Si., M.Sc., Ph.D.
5. Kepala Laboratorium : Samingun Handoyo, S.Si., M.Cs.
6. Ketua KBI Kehidupan : Dr. Dra. Ani Budi Astuti, M.Si.
7. Ketua KBI Sosial-Ekonomi : Dr. Ir. Solimun, M.S.
8. Ketua KBI Teori dan Komputasi : Dr. Dra. Umu Sa'adah, M.Si.
9. Kepala Bagian TU Jurusan : Ririen Mudjiastuti, S.E.

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI	i
TIM PENYUSUN DOKUMEN	ii
DAFTAR ISI	iii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	1
C. Standar Mutu yang Terkait	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Urutan Prosedur	2
F. Bagan Alir	4
F.1. Bagan Alir Pelaksanaan Responsi	4
G. Referensi	6
H. Lampiran	7

A. Tujuan

SOP Pelaksanaan Responsi dibuat sebagai acuan bagi Kepala Laboratorium, Dosen Pengampu, Laboran, Asisten Responsi dan Mahasiswa sebagai Peserta Responsi dalam pelaksanaan responsi untuk mata kuliah beresponsi.

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

1. Kepala Laboratorium
2. Dosen Pengampu
3. Laboran
4. Asisten Responsi
5. Mahasiswa

C. Standar Mutu yang Terkait

Keberadaan dan tugas dari Laboratorium Statistika diatur dalam Peraturan Rektor No 20 Tahun 2016 Pasal 333. Pada ayat 1 disebutkan bahwa Laboratorium Statistika merupakan perangkat penunjang pelaksanaan Pendidikan di lingkungan Fakultas MIPA khususnya di Jurusan Statistika. Tugas dari Laboratorium Statistika adalah melkakukan kegiatan dalam cabang ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai penunjang pelaksanaan tugas Pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

D. Istilah dan Definisi

1. Laboran adalah Tenaga kependidikan yang bekerja di laboratorium dan membantu proses pembelajaran Mahasiswa.
2. Kepala Laboratorium adalah pejabat yang ditugaskan sebagai penyelenggara kegiatan praktikum di Jurusan Statistika Universitas Brawijaya.
3. Peserta Responsi adalah Mahasiswa yang mengikuti kegiatan responsi
4. Asisten Responsi adalah Mahasiswa yang ditunjuk oleh Kepala Laboratorium untuk memimbing Peserta Responsi dalam kegiatan praktikum

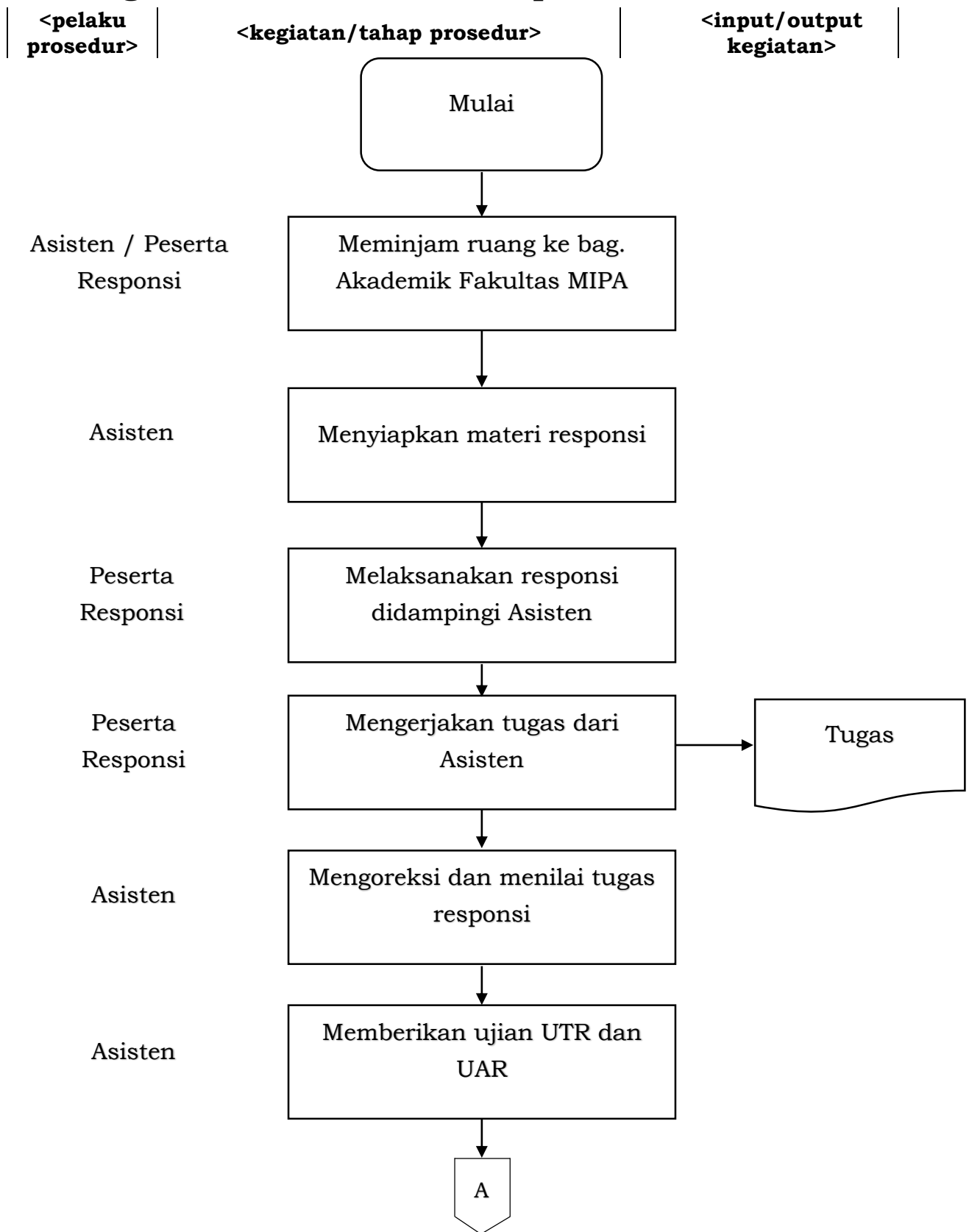
E. Urutan Prosedur

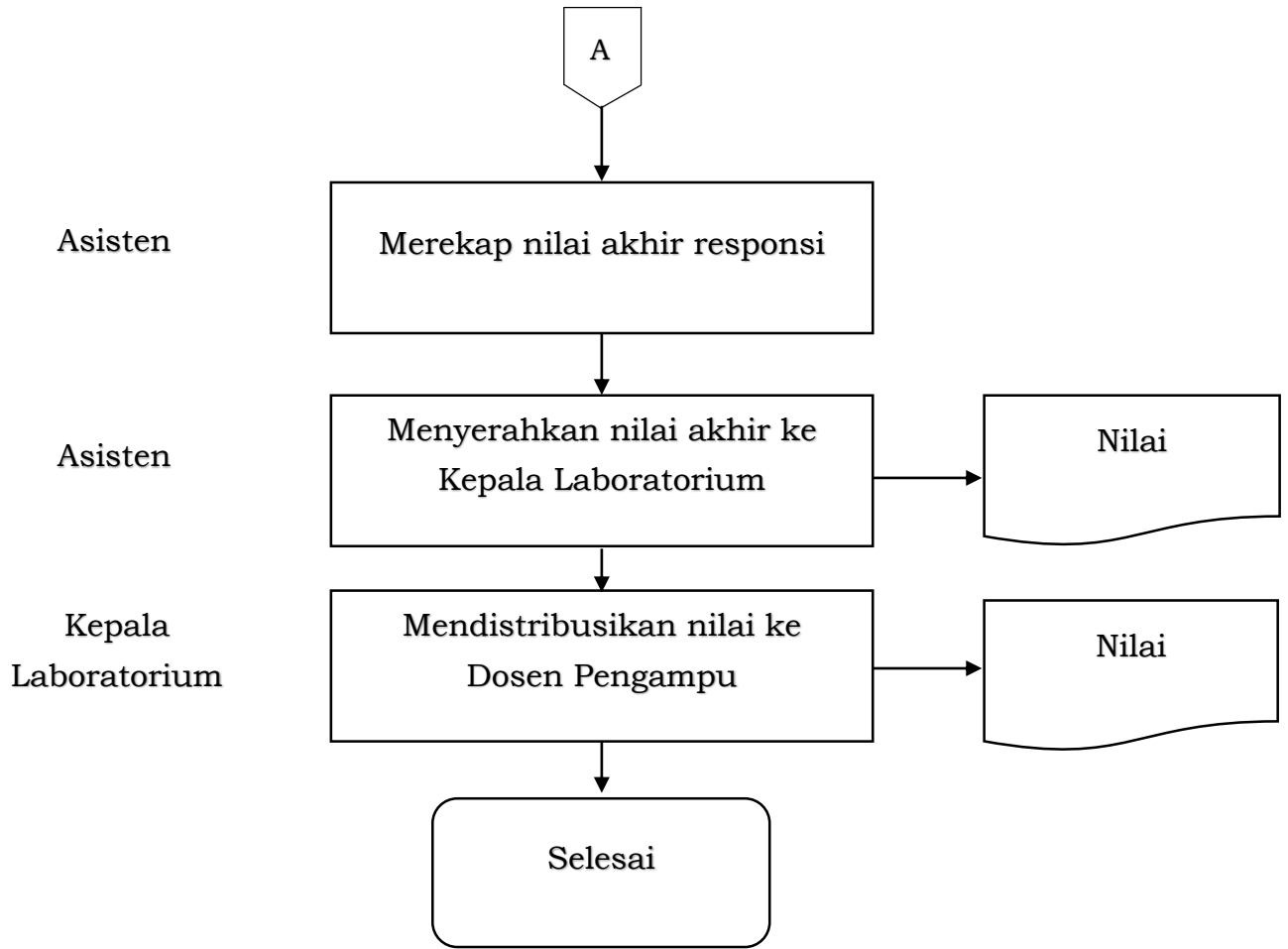
1. Waktu responsi sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, yang umumnya dilaksanakan pada minggu ke-empat atau minggu ke-lima waktu perkuliahan.
2. Total jam responsi adalah 8 jam responsi yang dibagi ke dalam tatap muka sebanyak 6 sampai 8 kali. Adapun untuk 1 jam responsi sama dengan 60 menit.
3. Lama responsi setiap tatap muka adalah
 - a. Untuk jumlah tatap muka 6 kali, maka untuk setiap kali tatap muka berlangsung selama 80 menit.
 - b. Untuk jumlah tatap muka 8 kali, maka untuk setiap kali tatap muka berlangsung selama 1 jam responsi atau 60 menit.
 - c. Pertimbangan bahwa diperlukan waktu kurang lebih 10 menit bagi Asisten dan mahasiswa untuk mempersiapkan pelaksanaan responsi.
4. Aturan pelaksanaan responsi di kelas merujuk kepada aturan pelaksanaan perkuliahan:
 - a. Asisten dan Peserta Responsi wajib mematuhi aturan penggunaan kelas kuliah
 - b. Responsi dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditentukan. Perubahan jadwal praktikum harus sepengetahuan Laboran dan mendapat ijin dari Kepala Laboratorium.
 - c. Pelanggaran atas aturan ini dikenakan sanksi :
 - i. Peserta Responsi yang melanggar aturan dikenai sanksi yaitu nilai responsi mahasiswa tersebut untuk semester berjalan mendapat nilai E.
 - ii. Asisten yang melanggar aturan dikenai sanksi yaitu akan diberhentikan sebagai Asisten, dan tidak diperkenankan untuk kembali menjadi Asisten.
5. Prosedur pendaftaran Peserta Responsi
 - a. Pendaftaran Peserta Responsi mengacu pada KRS online yang dilakukan oleh setiap Mahasiswa Jurusan Statistika, FMIPA, Universitas Brawijaya karena pembagian kelas responsi disamakan dengan kelas kuliah yang diambil.
 - b. Setiap Penanggungjawab kelas responsi melakukan konfirmasi ke Laboran.
6. Prosedur pelaksanaan responsi
 - a. Asisten atau Penanggungjawab kelas responsi melakukan peminjaman ruang kepada Bag. Akademik Fakultas untuk pelaksanaan responsi.
 - b. Asisten menyiapkan materi responsi berdasarkan modul responsi yang dibuat oleh Dosen Pengampu.
 - c. Peserta Responsi melaksanakan responsi didampingi Asisten
 - d. Asisten memberikan tugas kepada Peserta Responsi.

- e. Asisten memeriksa dan menilai tugas responsi
- f. Pada pertengahan responsi diadakan Ujian Tengan Responsi (UTR) dan responsi pertemuan yang terakhir, Asisten memberikan Ujian Akhir Responsi (UAR) yang harus diikuti oleh semua Peserta Responsi.
- g. Asisten merekap nilai akhir responsi (25% UTR + 30% UAR + 20% Tugas + 25% Kehadiran).
- h. Asisten menyerahkan nilai akhir (berupa nilai angka) responsi ke Kepala Laboratorium.
- i. Kepala Laboratorium mendistribusikan nilai responsi ke Dosen Pengampu.

F. Bagan Alir

F.1. Bagan Alir Pelaksanaan Responsi





G. Referensi

1. Standar Mutu Universitas Brawijaya Tahun 2017.
2. Buku Pedoman Pendidikan Program Sarjana FMIPA UB Tahun Akademik 2017/2018 Jurusan Matematika.
3. Peraturan Universitas Nomor 1 Tahun 2017 tentang Standar Mutu.
4. Peraturan Menteri Nomor 4 tahun 2016 tentang OTK Universitas Brawijaya.
5. Peraturan Menteri Nomor 34 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Permen Nomor 4 Tahun 2016 tentang OTK Universitas Brawijaya.
6. Peraturan Menteri PANRB Nomor 23 Tahun 2012.
7. Peraturan Menteri Risetdikti 71 Tahun 2017 tentang SOP.
8. Peraturan Rektor Nomor 20 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja.
9. Peraturan Universitas Nomor 1 Tahun 2017 tentang Standar Mutu

H. Lampiran

Lampiran 1. Contoh Daftar Hadir



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA, MALANG
FAKULTAS MATEMATIKA & IPA

LABORATORIUM JURUSAN STATISTIKA

DAFTAR PESERTA (PRESENSI) KELAS RESPONSI

Mata Kuliah : Hari :
Kelas : Jam :
Dosen : Ruang :
Asisten : 1. Peserta :
2.
3.
4.

No.	Nama	NIM	Tgl:12/4 '15	Tgl: .	Tgl: .	Tgl: .
1	Firman I.	0210940017	Paraf	.	.	.
2	.	.	.			
3	.	.	.			
4	.	.	.			
5	.	.	.			
6	.	.	.			
.	.	.	.			
.	.	.	.			
.	.	.	.			
.	.	.	.			
			Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:
Paraf Asisten			Paraf			