

Standard Operating Procedure
Seminar Hasil Penelitian Tesis

UN10/F09/05/02/HK.01.02.a/05



**PROGRAM STUDI
MAGISTER STATISTIKA**


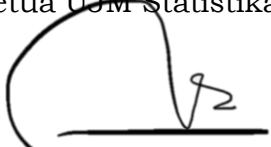

Program Studi Magister Statistika
Jurusan Statistika
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Universitas Brawijaya
Malang
2018

Standard Operating Procedure
SEMINAR HASIL PENELITIAN TESIS



Program Studi Magister Statistika
Jurusan Statistika
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Universitas Brawijaya
Malang
2018

LEMBAR IDENTIFIKASI

Nama Dokumen	: SOP Seminar Hasil Penelitian Tesis
Kode Dokumen	: UN10/F09/05/02/HK.01.02.a/05
Revisi	: 0
Tanggal	: 15 September 2018
Diajukan oleh	: Sekretaris Jurusan Statistika  Nurjannah, S.Si., M.Phil., Ph.D.
Dikendalikan oleh	: Ketua UJM Statistika  Darmanto, S.Si., M.Si.
Disahkan oleh	: Ketua Jurusan Statistika  Rahma Fitriani, S.Si., M.Sc., Ph.D.

TIM PENYUSUN DOKUMEN

Tim UJM Jurusan Statistika

Ketua : Darmanto, S.Si., M.Si.

Sekretaris : Luthfatul Amaliana, S.Si., M.Si.

Anggota :

1. Prof. Dr. Ir. Ni Wayan Surya Wardhani, M.S.
2. Dr. Suci Astutik, S.Si., M.Si.
3. Diego Irsandy / 165090500111027
4. Ahmad Arul Nurfahmi Amrullah / 165090501111015

Narasumber:

1. Ketua Jurusan : Rahma Fitriani, S.Si., M.Sc., Ph.D.
2. Sekretaris Jurusan : Nurjannah, S.Si., M.Phil., Ph.D.
3. KProgram Studi Magister : Prof. Dr. Ir. Henny Pramoedyo, M.S.
4. KProgram Studi Sarjana : Achmad Efendi, S.Si., M.Sc., Ph.D.
5. Ketua Laboratorium : Samingun Handoyo, S.Si., M.Cs.
6. Ketua KBI Kehidupan : Dr. Dra. Ani Budi Astuti, M.Si.
7. Ketua KBI Sosial-Ekonomi : Dr. Ir. Solimun, M.S.
8. Ketua KBI Teori dan Komputasi : Dr. Dra. Umu Sa'adah, M.Si.
9. Kepala Bagian TU Jurusan : Ririen Mudjiastuti, S.E.

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI	i
TIM PENYUSUN DOKUMEN	ii
DAFTAR ISI	iii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	1
C. Standar Mutu yang Terkait	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Urutan Prosedur	2
F. Bagan Alir	5
G. Referensi	7
H. Lampiran	8

A. Tujuan

SOP Seminar Hasil Penelitian (SHP) Tesis bertujuan untuk memberikan pedoman dalam pelaksanaan seminar hasil tesis pada PS Magister Statistika FMIPA Universitas Brawijaya (UB).

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

1. Ketua PS Magister Statistika
2. Komisi Pembimbing
3. Komisi Penguji
4. Mahasiswa
5. Bagian Administrasi

C. Standar Mutu yang Terkait

Berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 1 Tahun 2017, Standar Mutu yang terkait dalam prosedur ujian tesis tertuang pada beberapa pasal dalam Standar Mutu. Standar Mutu pertama yang terkait tertuang pada Pasal 30 Ayat 2 Point (b) yaitu tentang jumlah sks lulus pada program magister yang memasukkan tesis sebagai salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa. Selain itu, pada Pasal 31 Ayat 2, tesis dijadikan oleh Program Studi sebagai sistem pemantauan dan evaluasi tugas akhir mahasiswa Magister. Sebagai bentuk implementasi dari Pasal 31 Ayat 2, dalam Pasal 41 Ayat 5 Point (b), bentuk ujian akhir studi untuk program Magister adalah ujian tesis.

D. Istilah dan Definisi

1. Ketua PS Magister Statistika FMIPA UB adalah pejabat yang diangkat melalui SK Rektor UB dan ditugaskan sebagai penyelenggara program pendidikan tinggi yang diselenggarakan atas dasar kurikulum
2. Komisi Pembimbing adalah dua orang dosen pembimbing yang terdiri dari Ketua Komisi (Pembimbing Utama) dan Anggota Komisi

(Pembimbing Pendamping) yang bertugas membantu mahasiswa dalam menyelesaikan tesisnya.

3. Komisi Penguji SHP Tesis adalah tim penguji ujian proposal yang beranggotakan 4 (empat) orang dosen, yaitu komisi pembimbing (2 orang) dan dosen di luar komisi pembimbing (2 orang) yang ditetapkan dengan SK Dekan FMIPA UB berdasarkan usulan Ketua Komisi Pembimbing dan Ketua PS Magister Statistika.
4. Mahasiswa adalah mahasiswa PS Magister Statistika FMIPA UB yang tercatat aktif dan telah melaksanakan ujian proposal tesis dan kegiatan penelitian tesisnya.
5. Bagian Administrasi adalah bagian yang bertugas untuk menangani pelayanan administrasi di Pascasarjana FMIPA UB.

E. Urutan Prosedur

E.1. Ketentuan Umum

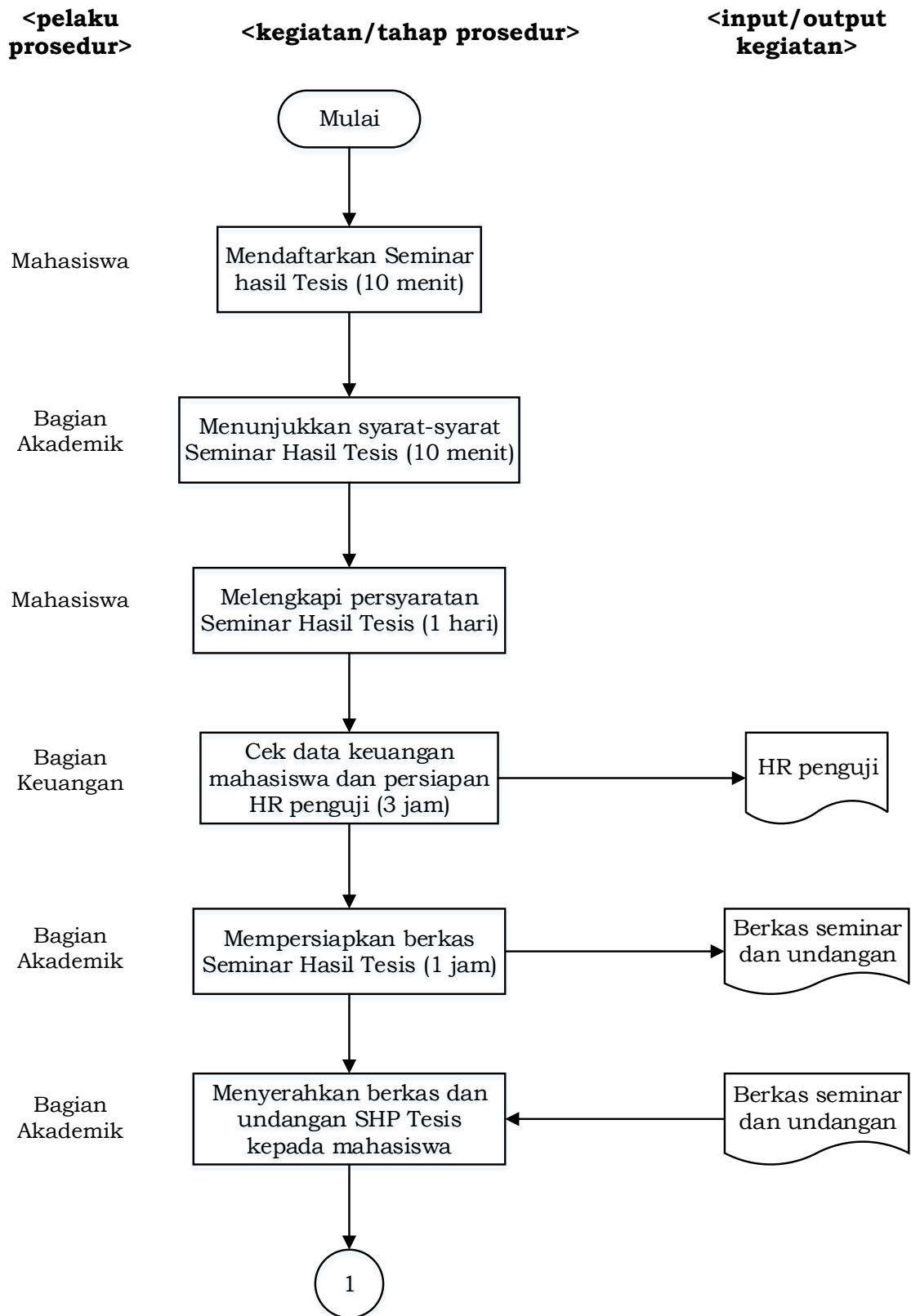
1. Seminar Hasil Penelitian (SHP) tesis adalah kegiatan seminar selama 90 menit yang dilakukan oleh mahasiswa tesis di hadapan komisi penguji dan bersifat terbuka.
2. Penilaian SHP tesis dilakukan oleh komisi penguji SHP tesis yang memiliki susunan yang sama dengan penguji ujian proposal tesis.
3. Nilai akhir SHP tesis merupakan nilai rata-rata dari semua penguji. Hasil penilaian akhir SHP tesis digunakan untuk memutuskan apakah mahasiswa yang bersangkutan boleh melaksanakan ujian tesis atau tidak.
4. Syarat kelulusan SHP tesis adalah apabila mahasiswa mendapat nilai rata-rata minimal B.
5. Jika mahasiswa dinyatakan tidak lulus pada SHP tesis, maka mahasiswa yang bersangkutan berkewajiban memperbaiki naskah tesis sesuai lembar revisi Komisi Penguji. Selanjutnya, mahasiswa yang bersangkutan dapat melakukan SHP tesis ulang.

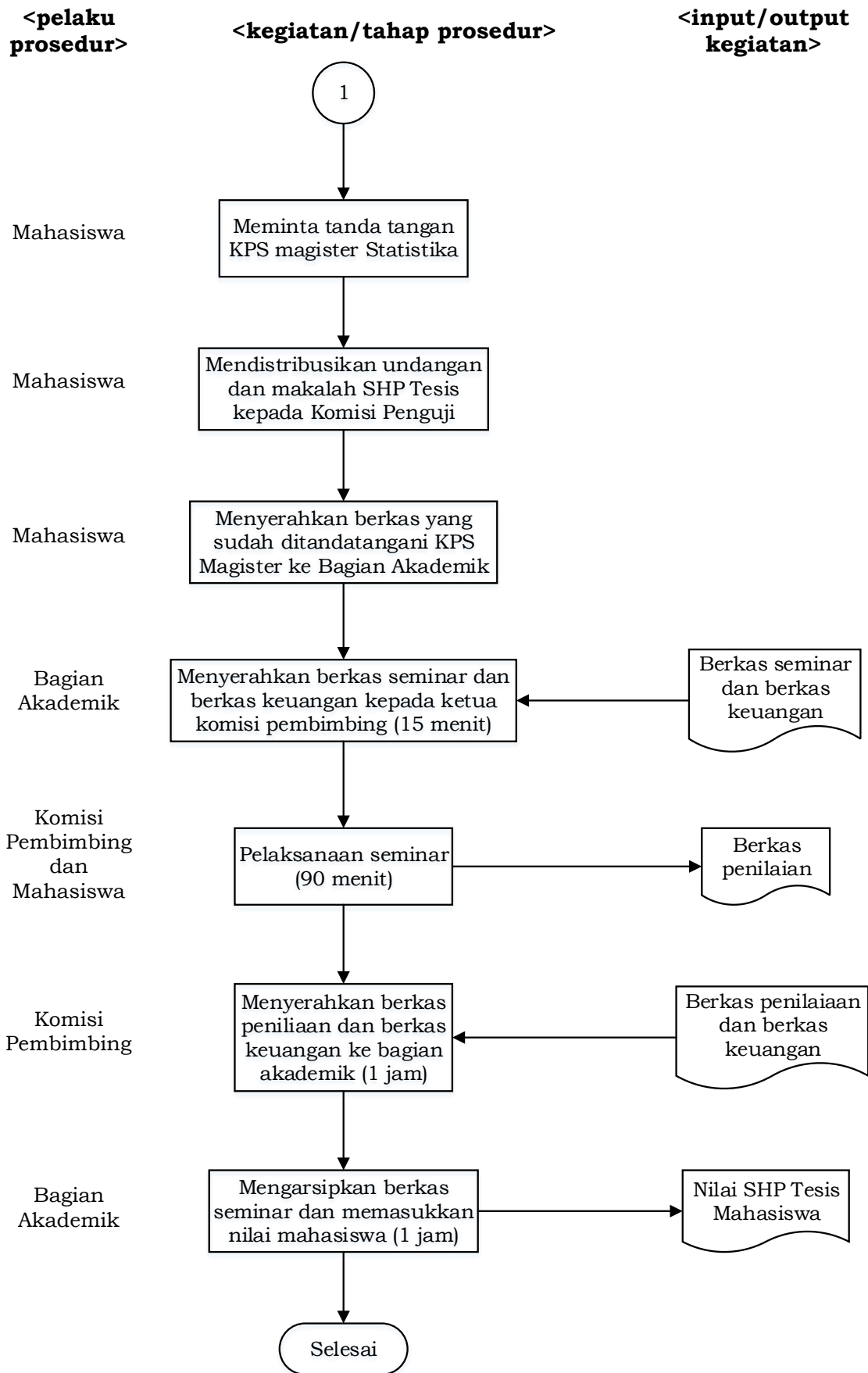
E.2. Garis Besar Prosedur

1. Mahasiswa mendaftarkan pelaksanaan SHP tesis ke Bagian Akademik.
2. Bagian Akademik menunjukkan persyaratan SHP tesis kepada mahasiswa.
3. Mahasiswa melengkapi dan menyerahkan persyaratan SHP Tesis ke Bagian Akademik.
4. Bagian Akademik menginformasikan ke Bagian Keuangan untuk memeriksa data keuangan mahasiswa (apabila diperlukan, mahasiswa dapat menghadap langsung ke Bagian Keuangan) dan menyiapkan HR Komisi Penguji.
5. Bagian Akademik menyiapkan berkas-berkas kelengkapan SHP Tesis (daftar berkas kelengkapan terlampir).
6. Bagian Akademik menyerahkan berkas SHP Tesis, undangan pelaksanaan SHP Tesis (contoh surat undangan pelaksanaan SHP Tesis terlampir) dan Formulir tanda terima undangan dan naskah SHP Tesis kepada mahasiswa.
7. Mahasiswa menerima berkas seminar dari Bagian Akademik, meminta tanda tangan Ketua PS Magister Statistika, mendistribusikan undangan dan makalah SHP Tesis kepada Komisi Penguji.
8. Mahasiswa menyerahkan kembali berkas yang telah ditandatangani oleh Ketua PS Magister Statistika ke Bagian Akademik.
9. Bagian Akademik menyerahkan berkas SHP Tesis dan berkas keuangan kepada ketua komisi pembimbing sebelum pelaksanaan seminar.
10. Bagian administrasi mempersiapkan berkas/dokumen seminar di ruang ujian. Dokumen/berkas terdiri atas:
 - a. Formulir penilaian SHP Tesis untuk masing-masing penguji (contoh terlampir).
 - b. Formulir saran perbaikan untuk masing-masing penguji (contoh terlampir).

- c. Formulir permintaan revisi untuk masing-masing penguji (contoh terlampir).
 - d. Berita acara SHP Tesis (contoh terlampir).
 - e. Daftar hadir komisi penguji SHP Tesis (contoh terlampir).
11. Setelah pelaksanaan SHP Tesis, ketua komisi pembimbing menyerahkan berkas penilaian dan berkas keuangan ke Bagian Akademik.
 12. Bagian Akademik mengembalikan berkas keuangan ke Bagian Keuangan dan memproses nilai ke arsip data mahasiswa.

F. Bagan Alir





G. Referensi

1. Standart Mutu Universitas Brawijaya Tahun 2017
2. Pedoman Akademik Universitas Brawijaya Tahun 2016/2017
3. Pedoman Pendidikan Program Pascasarjana FMIPA UB Tahun Akademik 2017/2018

H. Lampiran

Lampiran 1. Daftar Berkas Kelengkapan Seminar Hasil Proposal Tesis

Lampiran 2. Undangan Pelaksanaan Seminar Hasil Proposal Tesis

Lampiran 3. Formulir Tanda Terima Undangan dan Naskah Seminar Hasil
Proposal

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM PASCASARJANA**

FORM PENYERAHAN NASKAH UJIAN PROPOSAL/SHP/TESIS

Nama :
N I M :
Program Studi : S2

N a m a	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua		
Anggota		
Penguji I		
Penguji II		
Penguji III		

Lampiran 4. Formulir Penilaian Seminar Hasil Proposal

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM PASCASARJANA**

SHP-4

PENILAIAN SEMINAR HASIL

Berdasarkan hasil Seminar Hasil yang telah dilakukan oleh mahasiswa dibawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi : S2
Kekhususan :
Judul :

Maka dapat dilakukan penilaian sebagai berikut:

NO	Komponen Penilaian	Bobot (B)	Nilai Angka (NA)	B x NA
1	Draf naskah makalah seminar	0.4		
2	Penyajian makalah dalam seminar	0.2		
3	Diskusi selama seminar berlangsung	0.4		
	Jumlah	1.0	
	Huruf Mutu		

Demikian untuk diketahui oleh pihak-pihak yang terkait.

Nilai angka	Nilai Huruf	Bobot
>80 – 100	A	4,0
>75 – 80	B+	3,5
>68 – 75	B	3,0
>60 – 69	C+	2,5
>55 – 60	C	2,0
>50 – 55	D+	1,5
>44 – 50	D	1,0
0 – 44	E	0

Malang,
Ketua Pembimbing

NIP

SARAN PERBAIKAN PROPOSAL PENELITIAN TESIS

Malang,
Anggota Pembimbing,

NIP.

SARAN PERBAIKAN

Malang,
Dosen Penguji I

NIP.

Lampiran 6. Formulir Permintaan Revisi Seminar Hasil Proposal

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM PASCASARJANA**

SURAT KETERANGAN REVISI SHP

Yang bertanda tangan dibawah ini, dosen pembimbing utama dari mahasiswa Program Pascasarjana Fakultas MIPA Universitas Brawijaya:

Nama :
N I M :
Program Studi : S2
Minat :
Tgl Ujian SHP :
Judul SHP :

Telah revisi SHP sesuai dengan permintaan.

Demikian, surat keterangan ini kami buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang,
Ketua Komisi Pembimbin

NIP

NO	N a m a	Pembimbing	Tanda Tangan
1		Ketua Pembimbing	1
2		Anggota Pembimbing	2
3		Dosen Penguji I	3
4		Dosen Penguji II	4

Lampiran 7. Berita Acara Pelaksanaan Seminar Hasil Proposal

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM PASCASARJANA

SHP-3

BERITA ACARA SEMINAR HASIL PENELITIAN TESIS

Mahasiswa Program Pascasarjana tersebut dibawah ini:

Nama :
N I M :
Program Studi : 52

Telah dilaksanakan pada:

Hari : _____
Tanggal : _____
Jam : _____
Nilai : _____

N a m a	Nilai (Angka)	Nilai Huruf
Ketua		
Anggota		
Penguji I		
Penguji II		
Penguji III		
R e r a t a		

Demikian untuk menjadikan periksa adanya

Nilai angka	Nilai Huruf	Bobot
>80 - 100	A	4,0
>75 - 80	B+	3,5
>69 - 75	B	3,0
>60 - 69	C+	2,5
>55 - 60	C	2,0
>50 - 55	D+	1,5
>44 - 50	D	1,0
0 - 44	E	0

Malang,

Ketua Tim Penguji,

NIP

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM PASCASARJANA**

UT-5

BERITA ACARA UJIAN TESIS

Mahasiswa Program Pascasarjana tersebut dibawah ini:

N a m a :
N I M :
Program Studi : S2

Telah dilaksanakan pada:

Hari : _____
Tanggal : _____
Jam : _____
Nilai : _____

N a m a	Nilai (Angka)	Nilai Huruf
Ketua		
Anggota		
Penguji I		
Penguji II		
Penguji III		
R e r a t a		

Catatan: Lulus/Lulus dengan syarat *) / tidak lulus **)

Nilai angka	Nilai Huruf	Bobot
>80 – 100	A	4,0
>75 – 80	B+	3,5
>69 – 75	B	3,0
>60 – 69	C+	2,5
>55 – 60	C	2,0
>50 – 55	D+	1,5
>44 – 50	D	1,0
0 – 44	E	0

Malang,
Ketua Tim Penguji,

NIP

*) Mahasiswa ditugasi untuk memperbaiki Tesis

**) Mahasiswa harus mengulang ujian Tesis, paling cepat 1 bulan sejak ujian pertama