

Standard Operating Procedure
Proposal Tesis Magister Statistika

UN10/F09/05/02/HK.01.02.a/04



**PROGRAM STUDI
MAGISTER STATISTIKA**

**Program Studi Magister Statistika
Jurusan Statistika
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Universitas Brawijaya
Malang
2018**

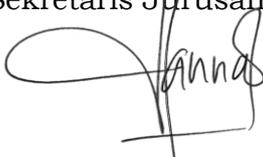
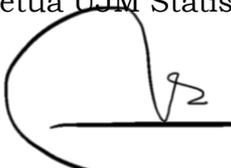
Standard Operating Procedure

PROPOSAL TESIS



Program Studi Magister Statistika
Jurusan Statistika
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Universitas Brawijaya
Malang
2018

LEMBAR IDENTIFIKASI

Nama Dokumen	: SOP Proposal Tesis
Kode Dokumen	: UN10/F09/05/02/HK.01.02.a/04
Revisi	: 0
Tanggal	: 15 September 2018
Diajukan oleh	: Sekretaris Jurusan Statistika  Nurjannah, S.Si., M.Phil., Ph.D
Dikendalikan oleh	: Ketua UJM Statistika  Darmanto, S.Si., M.Si.
Disahkan oleh	: Ketua Jurusan Statistika  Rahma Fitriani, S.Si., M.Sc., Ph.D

TIM PENYUSUN DOKUMEN

Tim UJM Jurusan Statistika

Ketua : Darmanto, S.Si., M.Si.

Sekretaris : Luthfatul Amaliana, S.Si., M.Si.

Anggota :

1. Prof. Dr. Ir. Ni Wayan Surya Wardhani, M.S.
2. Dr. Suci Astutik, S.Si., M.Si.
3. Diego Irsandy / 165090500111027
4. Ahmad Arul Nurfahmi Amrullah / 165090501111015

Narasumber:

1. Ketua Jurusan : Rahma Fitriani, S.Si., M.Sc., Ph.D.
2. Sekretaris Jurusan : Nurjannah, S.Si., M.Phil., Ph.D.
3. KProgram Studi Magister : Prof. Dr. Ir. Henny Pramoedyo, M.S.
4. KProgram Studi Sarjana : Achmad Efendi, S.Si., M.Sc., Ph.D.
5. Ketua Laboratorium : Samingun Handoyo, S.Si., M.Cs.
6. Ketua KBI Kehidupan : Dr. Dra. Ani Budi Astuti, M.Si.
7. Ketua KBI Sosial-Ekonomi : Dr. Ir. Solimun, M.S.
8. Ketua KBI Teori dan Komputasi : Dr. Dra. Umu Sa'adah, M.Si.
9. Kepala Bagian TU Jurusan : Ririen Mudjiastuti, S.E.

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI	i
TIM PENYUSUN DOKUMEN	ii
DAFTAR ISI	iii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	1
C. Standar Mutu yang Terkait	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Urutan Prosedur	2
F. Bagan Alir	7
F. 1. Pendaftaran Seminar Proposal	7
G. Referensi	9
H. Lampiran	10

A. Tujuan

SOP Proposal Tesis ini dibuat dalam rangka standarisasi penyelenggaraan Seminar Proposal Tesis.

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

1. Dekan FMIPA UB.
2. Ketua Jurusan Statistika FMIPA UB.
3. Ketua Program Studi Magister Statistika FMIPA UB.
4. Komisi Pembimbing Tesis.
5. Komisi Penguji Seminar Hasil.
6. Bagian Administrasi Program Pascasarjana FMIPA.
7. Mahasiswa.

C. Standar Mutu yang Terkait

Berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 1 Tahun 2017, Standar Mutu yang terkait dalam prosedur ujian tesis tertuang pada beberapa pasal dalam Standar Mutu. Standar Mutu pertama yang terkait tertuang pada Pasal 30 Ayat 2 Point (b) yaitu tentang jumlah sks lulus pada program magister yang memasukkan tesis sebagai salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa. Selain itu, pada Pasal 31 Ayat 2, tesis dijadikan oleh Program Studi sebagai sistem pemantauan dan evaluasi tugas akhir mahasiswa Magister. Sebagai bentuk implementasi dari Pasal 31 Ayat 2, dalam Pasal 41 Ayat 5 Point (b), bentuk ujian akhir studi untuk program Magister adalah ujian tesis.

D. Istilah dan Definisi

1. Dekan yang dimaksud adalah Dekan FMIPA UB.
2. Ketua Jurusan yang dimaksud adalah Ketua Jurusan Statistika FMIPA UB.
3. Ketua Program Studi yang dimaksud adalah Ketua Program Studi Magister Statistika Jurusan Statistika FMIPA UB.

4. Komisi Pembimbing Tesis yang dimaksud adalah dosen Jurusan Statistika atau pihak lain yang diberi tugas membimbing mahasiswa dalam proses penyelesaian tesis. Komisi Pembimbing terdiri atas 1 (satu) orang Ketua Komisi Pembimbing dan 1 (satu) orang anggota Komisi Pembimbing.
5. Komisi Penguji Seminar Proposal yang dimaksud adalah dosen Jurusan Statistika atau pihak lain yang diberi tugas untuk menguji mahasiswa peserta seminar proposal.
6. Bagian administrasi yang dimaksud adalah tenaga kependidikan yang bertugas melayani administrasi Program Pascasarjana FMIPA.
7. Mahasiswa yang dimaksud adalah mahasiswa Program Studi Magister Statistika Jurusan Statistika FMIPA UB.

E. Urutan Prosedur

E.1 Pendaftaran Seminar Proposal

1. Mahasiswa memperoleh persetujuan seminar proposal tertulis yang ditandatangani Komisi Pembimbing (Ketua dan anggota) dan Ketua Prodi Magister Statistika.
2. Mahasiswa menyerahkan berkas-berkas seminar proposal, termasuk persetujuan pada poin 1, kepada Bagian Administrasi Pascasarjana FMIPA UB (Daftar berkas seminar proposal terlampir).
3. Bagian administrasi memeriksa berkas-berkas seminar proposal yang dikumpulkan sebagaimana poin 2.
4. Jika berkas-berkas sebagaimana poin 2 sudah sesuai ketentuan, maka bagian administrasi menyerahkan Formulir Persetujuan Pelaksanaan Seminar Proposal yang harus diisi oleh mahasiswa (Contoh formulir terlampir).
5. Mahasiswa menghadap Ketua PS Magister Statistika untuk mendapatkan calon penguji yang direkomendasikan Ketua Prodi Magister Statistika.

6. Ketua Komisi Pembimbing, Anggota Komisi Pembimbing dan kedua Penguji tersebut selanjutnya disebut sebagai Komisi Penguji Seminar Proposal.
7. Mahasiswa mengkonfirmasi waktu pelaksanaan seminar proposal kepada Komisi Penguji Seminar Proposal.
8. Setelah mendapat kesepakatan waktu dari Komisi Penguji seminar proposal, mahasiswa menghadap keempat orang dosen tersebut untuk mendapatkan tanda-tangan sebagai bukti kesediaan menguji sesuai waktu yang telah disepakati.
9. Mahasiswa menghadap Ketua Prodi Magister Statistika untuk mendapatkan tanda tangan pada Formulir Persetujuan Pelaksanaan Seminar Proposal.
10. Mahasiswa menyerahkan Formulir Persetujuan Pelaksanaan Seminar Proposal yang telah diisi lengkap dan ditanda tangani oleh yang berkepentingan dan semua berkas yang dibutuhkan, ke Bagian Administrasi.
11. Bagian Administrasi memeriksa Formulir Persetujuan Pelaksanaan Seminar Proposal dan semua berkas yang dibutuhkan.
12. Jika formulir dan berkas sebagaimana point 11, sudah lengkap, maka bagian administrasi membuat dan menyerahkan Undangan Pelaksanaan Seminar Proposal dan Formulir tanda terima undangan dan naskah seminar proposal, kepada mahasiswa.
13. Mahasiswa mendistribusikan undangan yang dilengkapi dengan naskah seminar proposal kepada Komisi Penguji Seminar Proposal.
14. Komisi Penguji membuat dan menandatangani memo tanda terima undangan.
15. Mahasiswa mengembalikan memo tanda terima undangan ke Bagian Administrasi.

E.2 Pelaksanaan Seminar Proposal

- 1) Mahasiswa sudah berada di tempat ujian selambat-lambatnya 1 (satu) jam sebelum jadwal ujian dimulai, guna mempersiapkan segala sesuatu yang dibutuhkan untuk lancarnya ujian.
- 2) Seminar proposal dilaksanakan dengan durasi waktu 2 (dua) jam dan diselenggarakan dalam **forum terbuka** yang dihadiri oleh Komisi Penguji, mahasiswa yang seminar, *audiens* yang terdiri atas mahasiswa dan pihak lain apabila diperlukan dengan jumlah tidak dibatasi.
- 3) Bagian administrasi mempersiapkan berkas/dokumen seminar di ruang ujian. Dokumen/berkas terdiri atas:
 - a. Formulir penilaian seminar proposal untuk masing-masing penguji (contoh terlampir).
 - b. Formulir saran perbaikan untuk masing-masing penguji (contoh terlampir).
 - c. Formulir permintaan revisi untuk masing-masing penguji (contoh terlampir).
 - d. Berita acara seminar proposal (contoh terlampir).
 - e. Daftar hadir komisi penguji (contoh terlampir).
- 4) Komisi Penguji dan *audiens* menempati tempat yang telah disediakan.
- 5) Pelaksanaan Seminar Proposal dapat dimulai apabila dihadiri \pm 4 orang (*audiens*).
- 6) Ketua Komisi Penguji membuka ujian dan menyampaikan tata cara seminar yang akan dilaksanakan: seminar dilaksanakan dalam 5 (lima) tahap, yaitu :
 - a. Tahap pertama mahasiswa diberi waktu presentasi selama 15 – 20 menit.
 - b. Tahap kedua: tanya jawab mahasiswa dengan audience.
 - c. Tahap ketiga: tanya jawab dengan Komisi Penguji.
 - d. Tahap keempat: rapat Komisi Penguji
 - e. Tahap kelima: pengumuman hasil ujian proposal.
- 7) Ketua Komisi Penguji mendistribusikan formulir yang dibutuhkan kepada Komisi Penguji.

- 8) Komisi Penguji menandatangani semua dokumen/berkas yang membutuhkan tanda tangan.
 - a. Formulir Penilaian Seminar Proposal.
 - b. Formulir Saran Perbaikan Seminar Proposal.
 - c. Formulir Permintaan Revisi.
 - d. Formulir Berita Acara Pelaksanaan Seminar Proposal.
 - e. Presensi Kehadiran Komisi Penguji.
- 9) Mahasiswa dipersilakan mempresentasikan proposalnya selama 15 – 20 menit.
- 10) Setelah mahasiswa selesai presentasi, audience dipersilakan untuk menyampaikan pertanyaan atau saran.
- 11) Selanjutnya dilaksanakan tanya jawab antara mahasiswa dengan Komisi penguji (urutan penguji diserahkan kepada Ketua Komisi Penguji).
- 12) Setelah selesai tanya jawab tersebut, mahasiswa dipersilakan ke luar ruangan, sementara itu Komisi Penguji memberikan penilaian secara tertulis (sesuai form penilaian) dan sekaligus mengadakan rapat untuk menentukan hasil seminar proposal.
- 13) Setelah rapat selesai, mahasiswa dipersilakan masuk ruang seminar dan Ketua Komisi Penguji mengumumkan hasil ujian tersebut.
 - a. Jika mahasiswa dinyatakan LULUS (rata-rata nilai adalah B), maka mahasiswa tersebut diperbolehkan melanjutkan untuk melaksanakan penelitian tesis.
 - b. Jika mahasiswa dinyatakan TIDAK LULUS maka mahasiswa tersebut diberi kesempatan untuk melakukan seminar proposal ulangan dalam waktu secepat-cepatnya 1 (satu) bulan.
 - c. Jika dalam seminar proposal ulangan mahasiswa dinyatakan TIDAK LULUS, maka mahasiswa tersebut harus mengganti topik penelitian.
- 14) Setelah pengumuman hasil seminar selesai, maka Ketua Komisi Penguji menutup seminar proposal dan Komisi Penguji meninggalkan ruangan seminar.

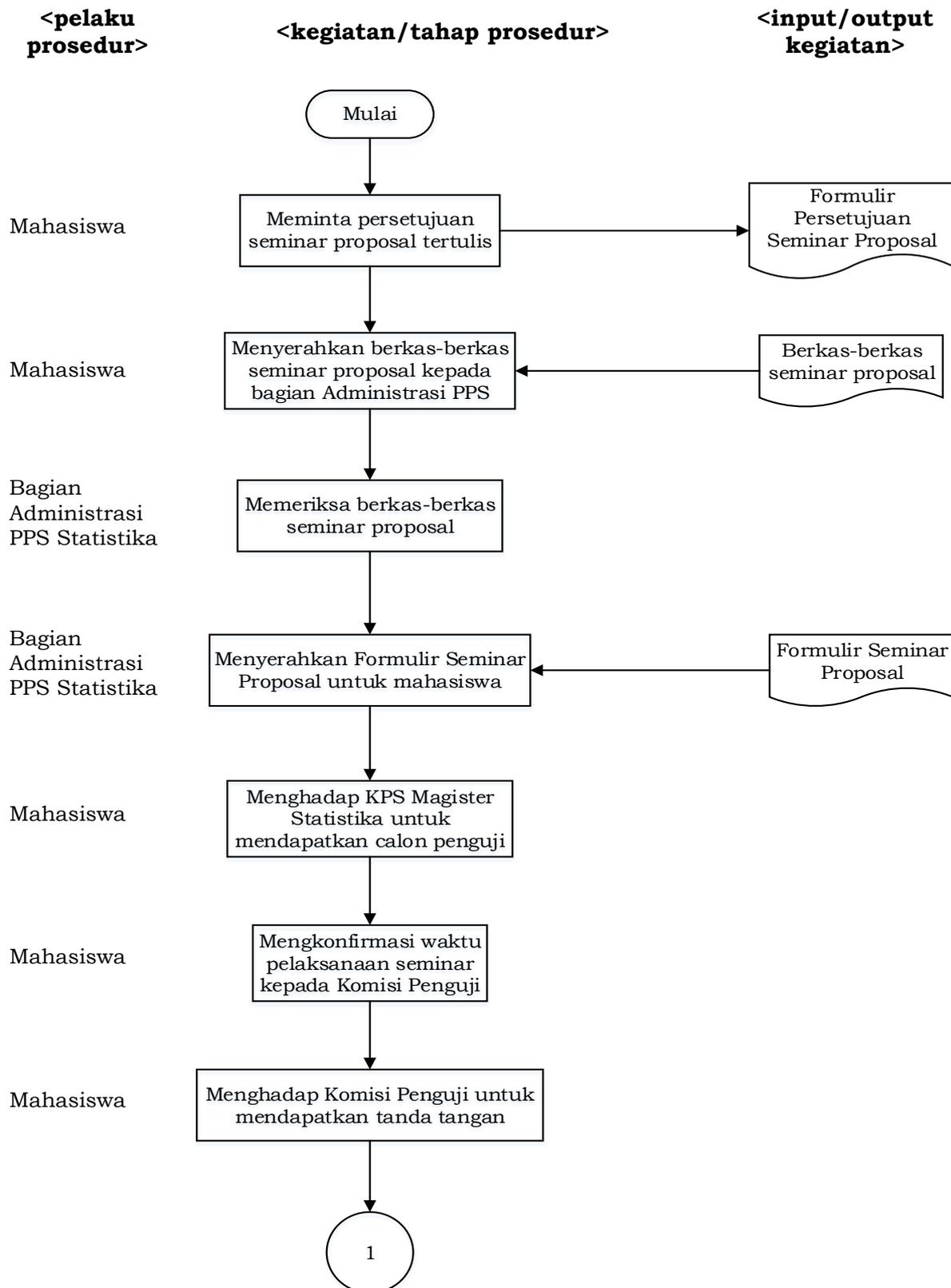
- 15) Dokumen/berkas seminar proposal dikumpulkan ke Bagian Administrasi untuk direkap dan atau diarsipkan oleh Ketua Komisi Penguji.

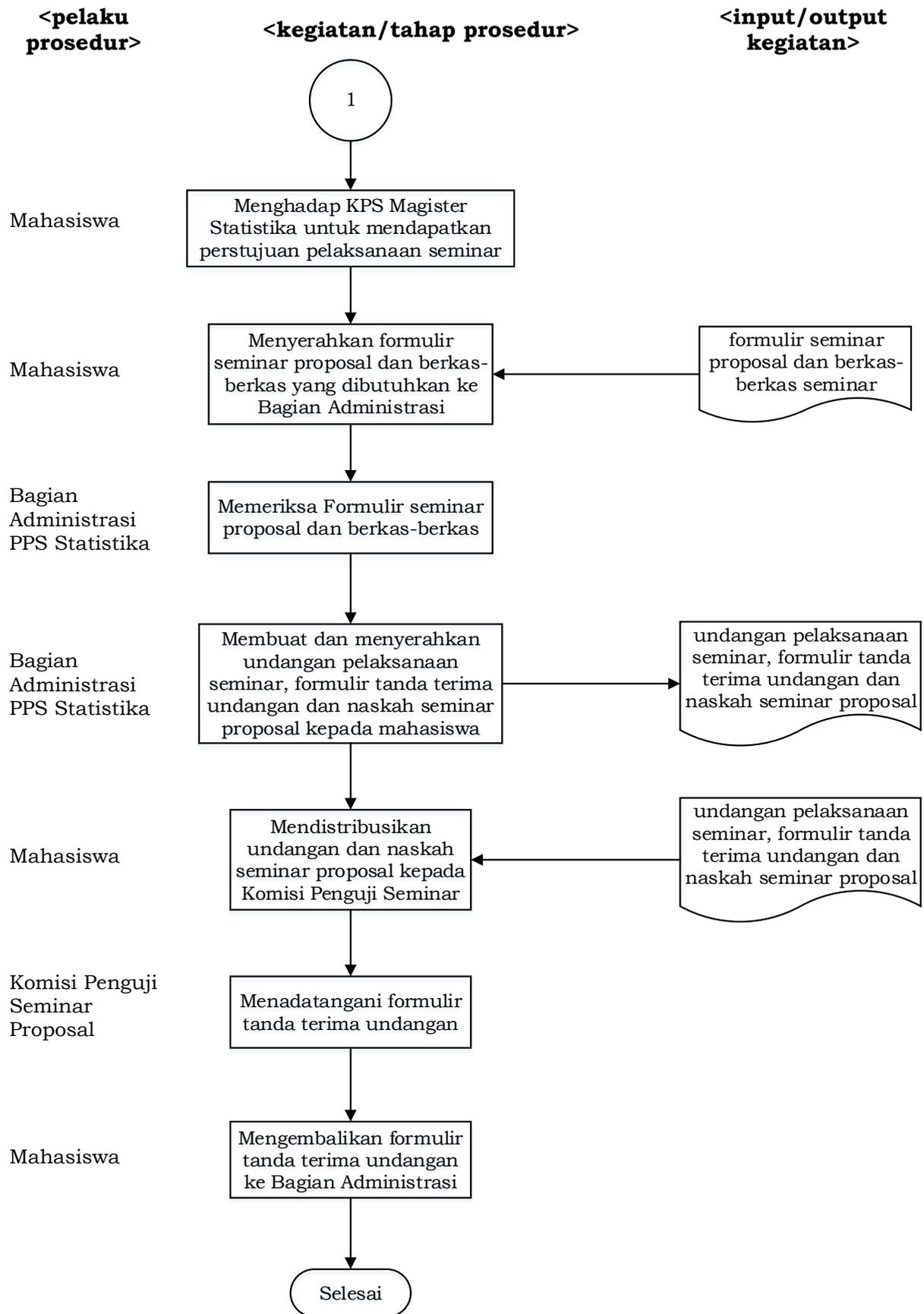
E.3 Ketentuan Khusus Seminar Proposal

- 1) **Kehadiran** salah seorang Komisi Pembimbing bersifat mutlak, dengan kata lain jika semua Komisi Pembimbing tidak dapat hadir, maka Seminar Proposal dinyatakan BATAL dan diundur sesuai dengan kesepakatan.
- 2) **Ketidakhadiran** anggota Komisi Penguji selain Komisi Pembimbing diatur sebagai berikut:
 - a. Apabila 1 (satu) orang anggota Komisi Penguji menyatakan tidak dapat hadir sebelum pelaksanaan seminar proposal, maka Ketua Program Studi dapat menunjuk dosen lain sebagai **anggota Komisi Penguji Pengganti** ATAU seminar proposal dinyatakan BATAL dan diundur sesuai kesepakatan.
 - b. Apabila 2 (dua) orang anggota Komisi Penguji menyatakan tidak dapat hadir, maka seminar proposal dinyatakan BATAL dan diundur sesuai kesepakatan.
 - c. Anggota Komisi Penguji Pengganti sebagaimana point a) selanjutnya bertindak sebagai anggota Komisi Penguji pada Seminar Hasil dan Ujian Tesis.

F. Bagan Alir

1. Pendaftaran Seminar Proposal





G. Referensi

1. Standar Mutu Universitas Brawijaya Tahun 2017
2. Buku Pedoman Pendidikan Universitas Brawijaya Tahun Akademik 2016/2017
3. Buku Pedoman Pendidikan Program Pascasarjana Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Tahun Akademik 2017/2018

H. Lampiran

Lampiran 1. Daftar Berkas Kelengkapan Ujian Proposal

Lampiran 2. Formulir Persetujuan Pelaksanaan Ujian Proposal

PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL

Komisi Pembimbing Tesis dari mahasiswa Magister Statistika FMIPA UB berikut:

Nama :
NIM :
Judul :

Dengan ini MENYETUJUI mahasiswa tersebut untuk melaksanakan SEMINAR PROPOSAL.

Ketua Komisi Pembimbing,

Malang,
Anggota Komisi Pembimbing

.....
NIP

.....
NIP

Mengetahui:
Ketua Program Studi Magister Statistika FMIPA UB

Prof. Dr. Ir. Henny Pramoedyo, MS
NIP. 19570705 198103 1 009

Lampiran 3. Undangan Pelaksanaan Ujian Proposal

	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS BRAWIJAYA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM Jl. Veteran, Malang 65145, Jawa Timur, Indonesia, Telp-fax : +62-341-554403, 551611 <i>http://mipa.uh.ac.id, e-mail: infomipa@uh.ac.id</i>
<hr/>	
Nomor	: 1192/ UN10.F09/PP/ 2019 30-04-2019
Perihal	: Undangan Ujian Proposal Peneltian Tesis
 Yth. Tim Penguji	
1. Rahma Fitriani, S.Si., M.Sc., Ph.D	
2. Nurjannah, S.Si., M.Phil., Ph.D	
3. Prof.Dr.Ir. Henny Pramodyo, MS	
4. Dr.Ir. Maria Bernadetha Theresia Mitakda	
Fakultas MIPA /.....	
Universitas Brawijaya	
 Sehubungan dengan rencana ujian proposal penelitian Tesis dari mahasiswa berikut:	
N I M	: 176090500011001
nama	: Faiqotul Mala
hari / tanggal	: Rabu / 08-05-2019
pukul	: 09.30Wib
tempat	: Ruang Ujian II,MIPA Center Lt.5
maka dimohon kehadiran Bapak/Ibu untuk menjadi Tim Penguji Proposal Penelitian Tesis sesuai jadwal diatas.	
Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.	
  Dekan Studi S2 Statistika NIP. 197407221999032001	
 Catatan:	
1. Dosen penguji dimohon memakai dasi	
2. Mahasiswa memakai baju putih, berdas dan bawahan berwarna gelap	

Lampiran 4. Formulir Tanda Terima Undangan dan Naskah Seminar
Proposal

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM PASCASARJANA**

FORM PENYERAHAN NASKAH UJIAN PROPOSAL/SHP/TESIS

Nama :
N I M :
Program Studi : S2

N a m a	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua		
Anggota		
Penguji I		
Penguji II		
Penguji III		

Lampiran 5. Formulir Penilaian Ujian Proposal

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM PASCASARJANA**

UP-4

NILAI UJIAN PROPOSAL PENELITIAN TESIS

Mahasiswa Program Pascasarjana tersebut dibawah ini:

Nama :
N I M :
Program Studi : S2
Kekhususan :
Judul :

NO	Komponen Penilaian	Nilai (Angka)
1	Penilaian naskah proposal tesis	
2	Penguasaan mahasiswa atas bidang ilmu yang relevan dengan penelitian tesisnya	
3	Penguasaan mahasiswa atas metode penelitian yang relevan dengan penelitian tesisnya	
4	Kemampuan mahasiswa melakukan abstraksi dan sistematis pola pemikiran ilmiahnya	
5	Kemampuan mahasiswa dalam menyampaikan argumentasi ilmiah menjawab pertanyaan	
R E R A T A		

Nilai angka	Nilai Huruf	Bekas
>80 - 100	A	4.0
>75 - 80	BA	3.5
>69 - 75	B	3.0
>60 - 69	C+	2.5
>55 - 60	C	2.0
>50 - 55	D+	1.5
>44 - 50	D	1.0
0 - 44	E	0

Malang,

Ketua Pembimbing

NIP

Lampiran 7. Formulir Permintaan Revisi Ujian Proposal

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM PASCASARJANA**

SURAT KETERANGAN REVISI PROPOSAL

Yang bertanda tangan dibawah ini, dosen pembimbing utama dari mahasiswa Program Pascasarjana Fakultas MIPA Universitas Brawijaya:

Nama :
N I M :
Program Studi : S2
Minat :
Tgl Ujian Proposal :
Judul Proposal :

Telah revisi Proposal sesuai dengan permintaan.

Demikian, surat keterangan ini kami buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang,
Ketua Komisi Pembimbin

NIP

NO	Nama	Pembimbing	Tanda Tangan
1		Ketua Pembimbing	1
2		Anggota Pembimbing	2
3		Dosen Penguji I	3
4		Dosen Penguji II	4

Lampiran 8. Berita Acara Pelaksanaan Ujian Proposal

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM PASCASARJANA**

UP-5

BERITA ACARA UJIAN PROPOSAL PENELITIAN TESIS

Mahasiswa Program Pascasarjana tersebut dibawah ini:

Nama :
N I M :
Program Studi : S2

Telah dilaksanakan pada:

Hari : _____
Tanggal : _____
Jam : _____
Nilai : _____

N a m a	Nilai (Angka)	Keterangan (*)
Ketua		
Anggota		
Penguji I		
Penguji II		
Penguji III		
R e r a t a		

*) Catatan : Lulus/ Tidak Lulus ketentuan ada pada UP-6

Nilai angka	Nilai Huruf	Bobot
>80 – 100	A	4.0
>75 – 80	B+	3.5
>69 – 75	B	3.0
>60 – 69	C+	2.5
>55 – 60	C	2.0
>50 – 55	D+	1.5
>44 – 50	D	1.0
0 – 44	E	0

Malang,
Ketua Tim Penguji,

NIP

Lampiran 9. Daftar Hadir Komisi Penguji Ujian Proposal

DAFTAR HADIR PENGUJI PROPOSAL PENELITIAN TESIS

Nama :
NIM :
Program Studi : S2

NO	N a m a	Tanda Tangan
1		1
2		2
3		3
4		4
5		5