

Standard Operating Procedure

Penyelenggaraan Kuliah Tamu

UN10/F09/05/01/HK.01.02.a/06



PROGRAM STUDI SARJANA STATISTIKA

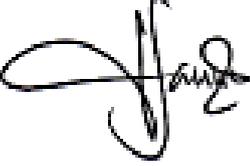
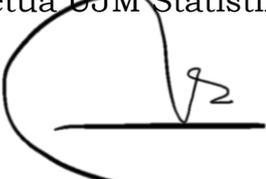
Program Studi Sarjana Statistika
Jurusan Statistika
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Universitas Brawijaya
Malang
2018

Standard Operating Procedure
PENYELENGGARAAN KULIAH TAMU



Program Studi Sarjana Statistika
Jurusan Statistika
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Universitas Brawijaya
Malang
2018

LEMBAR IDENTIFIKASI

Nama Dokumen	: SOP Perkuliahan
Kode Dokumen	: UN10/F09/05/01/HK.01.02.a/06
Revisi	: 0
Tanggal	: 15 September 2018
Diajukan oleh	: Sekretaris Jurusan Statistika  Nurjannah, S.Si., M.Phil., Ph.D.
Dikendalikan oleh	: Ketua UJM Statistika  Darmanto, S.Si., M.Si.
Disahkan oleh	: Ketua Jurusan Statistika  Rahma Fitriani, S.Si., M.Sc., Ph.D.

TIM PENYUSUN DOKUMEN

Tim UJM Jurusan Statistika

Ketua : Darmanto, S.Si., M.Si.

Sekretaris : Luthfatul Amaliana, S.Si., M.Si.

Anggota :

1. Prof. Dr. Ir. Ni Wayan Surya Wardhani, MS
2. Dr. Suci Astutik, S.Si., M.Si.
3. Diego Irsandy / 165090500111027
4. Ahmad Arul Nurfaahmi Amrullah / 165090501111015

Narasumber:

1. Ketua Jurusan : Rahma Fitriani, S.Si., M.Sc., Ph.D.
2. Sekretaris Jurusan : Nurjannah, S.Si., M.Phil., Ph.D.
3. KPS Magister : Prof. Dr. Ir. Henny Pramodyo, M.S.
4. KPS Sarjana : Achmad Efendi, S.Si., M.Sc., Ph.D.
5. Ketua Laboratorium : Samingun Handoyo, S.Si., M.Cs.
6. Ketua KBI Kehidupan : Dr. Dra. Ani Budi Astuti, M.Si.
7. Ketua KBI Sosial-Ekonomi : Dr. Ir. Solimun, M.S.
8. Ketua KBI Teori dan Komputasi : Dr. Dra. Umu Sa'adah, M.Si.
9. Kepala Bagian TU Jurusan : Ririen Mudjiastuti, S.E.

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI-----	i
TIM PENYUSUN DOKUMEN-----	ii
DAFTAR ISI -----	iii
A. Tujuan -----	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait-----	1
C. Standar Mutu yang Terkait -----	1
D. Istilah dan Definisi -----	1
E. Urutan Prosedur-----	2
F. Bagan Alir -----	3
G. Referensi -----	4
H. Lampiran -----	5

A. Tujuan

SOP Penyelenggaraan Kuliah Tamu Jurusan Statistika Fakultas MIPA ini dibuat untuk Meningkatkan efisiensi pelaksanaan kuliah tamu dan memberikan kemudahan pada mahasiswa, dosen dan tenaga administrasi/TU dalam pelaksanaan kuliah tamu.

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Unit yang terkait dalam SOP Penyelenggaraan Kuliah Tamu Jurusan Statistika Fakultas MIPA adalah:

1. Mahasiswa
2. Dosen
3. Ketua KBI
4. Dosen Tamu
5. Bagian TU

C. Standar Mutu yang Terkait

SOP Penyelenggaraan Kuliah Tamu didasarkan pada Statuta UB Tahun 2018 Bab III tentang Penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi Pasal 9 ayat 4 dan ayat 5 yakni salah satu pembelajaran yang dimaksud dapat berupa interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu, misal praktisi.

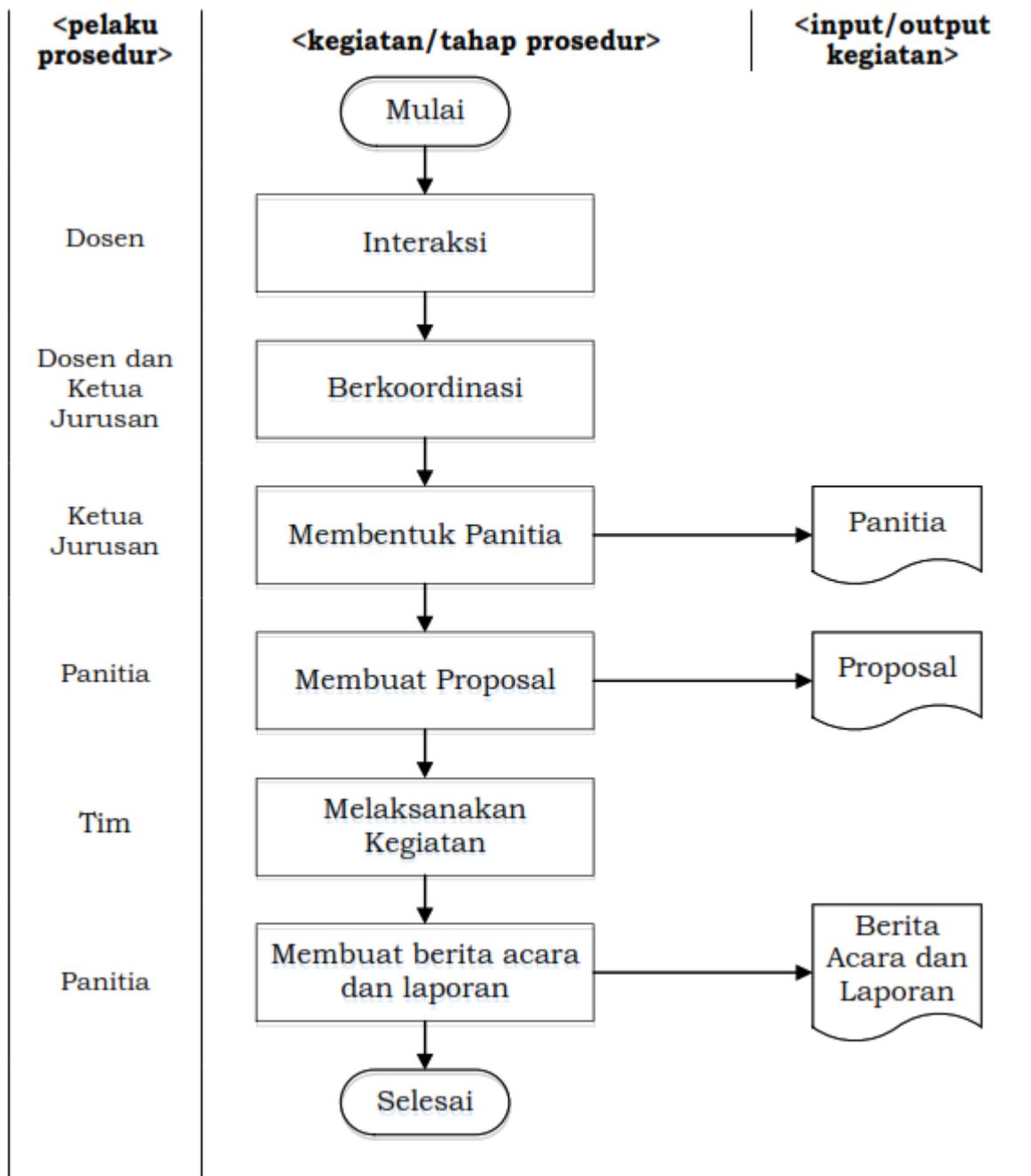
D. Istilah dan Definisi

1. Mahasiswa adalah mahasiswa Program Studi Statistika yang tercatat aktif pada semester tersebut.
2. Dosen adalah dosen aktif jurusan Statistika.
3. Ketua KBI (Kelompok Bidang Ilmu) adalah dosen yang menurut SK Dekan bertugas mengkoordinir mata kuliah yang berada dalam satu bidang ilmu yang sama. KBI di jurusan Statistika terdiri dari KBI Ilmu Hayati, Teori & Komputasi, dan Sosial Ekonomi.
4. Dosen tamu adalah seseorang/praktisi yang berasal dari luar lingkungan Perguruan Tinggi dan ahli di bidang tertentu untuk kemudian diundang dalam rangka membagi ilmu kepada mahasiswa.

E. Urutan Prosedur

1. Seorang atau tim Dosen Jurusan Statistika dapat melakukan interaksi dengan seseorang/praktisi secara informal terkait tawaran menjadi pembicara pada kuliah tamu dengan topik tertentu yang menunjang akademik dan atau *soft skill* dosen dan atau mahasiswa.
2. Seorang atau tim Dosen yang telah berkomunikasi dengan calon pembicara kuliah tamu berkoordinasi dengan Ketua Jurusan untuk pelaksanaan kuliah tamu.
3. Ketua Jurusan membentuk panitia kuliah tamu yang nantinya akan menyiapkan pelaksanaan kuliah tamu.
4. Panitia kuliah tamu membuat proposal penyelenggaraan kuliah tamu dan merancang anggaran pelaksanaan sesuai dengan pagu dana jurusan Statistika yang ditetapkan dan diajukan kepada Dekan FMIPA UB.
5. Proposal yang telah disetujui oleh Dekan FMIPA diproses lebih lanjut oleh Bagian Keuangan FMIPA.
6. Pada waktu dan tempat yang telah ditetapkan dalam proposal pengajuan, kuliah tamu diselenggarakan dengan peserta yang dapat terdiri atas dosen, mahasiswa, bagian TU, atau pihak lain yang diundang.
7. Panitia kuliah tamu membuat berita acara kuliah tamu yang ditandatangani oleh Ketua panitia dan Pembicara.

F. Bagan Alir



G. Referensi

1. Standar Mutu Universitas Brawijaya Tahun 2017.
2. Buku Pedoman Pendidikan Program Sarjana FMIPA UB Tahun Akademik 2017/2018 Jurusan Matematika.
3. Peraturan Universitas Nomor 1 Tahun 2017 tentang Standar Mutu.
4. Peraturan Menteri Nomor 4 tahun 2016 tentang OTK Universitas Brawijaya.
5. Peraturan Menteri Nomor 34 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Permen Nomor 4 Tahun 2016 tentang OTK Universitas Brawijaya.
6. Peraturan Menteri PANRB Nomor 23 Tahun 2012.
7. Peraturan Menteri Risetdikti 71 Tahun 2017 tentang SOP.
8. Peraturan Rektor Nomor 20 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja.
9. Peraturan Universitas Nomor 1 Tahun 2017 tentang Standar Mutu

H. Lampiran

Dokumen ini tidak memerlukan lampiran.