

*Standard Operating Procedure*  
**Rekrutmen Asisten Praktikum  
dan Responsi**

UNT0/F09/05/Lab01/HK.01.02.a/04



# **LABORATORIUM STATISTIKA**

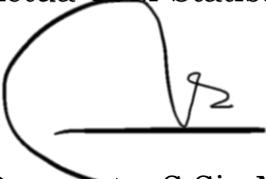
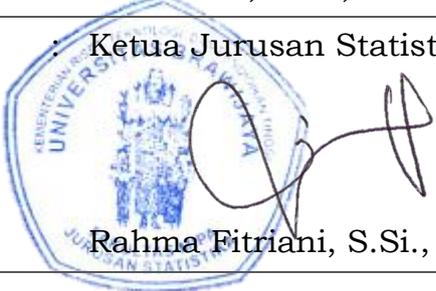
**Laboratorium Statistika  
Jurusan Statistika  
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam  
Universitas Brawijaya  
Malang  
2018**

*Standard Operating Procedure*  
REKRUTMEN ASISTEN PRAKTIKUM DAN  
RESPONSI



Laboratorium Statistika  
Jurusan Statistika  
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam  
Universitas Brawijaya  
Malang  
2018

## LEMBAR IDENTIFIKASI

Nama Dokumen	: SOP Rekrutmen Asisten Praktikum dan Responsi
Kode Dokumen	: UN10/F09/05/Lab01/HK.01.02.a/04
Revisi	: 0
Tanggal	: 15 September 2018
Diajukan oleh	: Sekretaris Jurusan Statistika  Nurjannah, S.Si., M.Phil., Ph.D.
Dikendalikan oleh	: Ketua UJM Statistika  Darmanto, S.Si., M.Si.
Disahkan oleh	: Ketua Jurusan Statistika  Rahma Fitriani, S.Si., M.Sc., Ph.D.

## TIM PENYUSUN DOKUMEN

Tim UJM Jurusan Statistika

Ketua : Darmanto, S.Si., M.Si.

Sekretaris : Luthfatul Amaliana, S.Si., M.Si.

Anggota :

1. Prof. Dr. Ir. Ni Wayan Surya Wardhani, MS
2. Dr. Suci Astutik, S.Si., M.Si.
3. Diego Irsandy / 165090500111027
4. Ahmad Arul Nurfahmi Amrullah / 165090501111015

Narasumber:

1. Ketua Jurusan : Rahma Fitriani, S.Si., M.Sc., Ph.D.
2. Sekretaris Jurusan : Nurjannah, S.Si., M.Phil., Ph.D.
3. KPS Magister : Prof. Dr. Ir. Henny Pramodyo, M.S.
4. KPS Sarjana : Achmad Efendi, S.Si., M.Sc., Ph.D.
5. Kepala Laboratorium : Samingun Handoyo, S.Si., M.Cs.
6. Ketua KBI Kehidupan : Dr. Dra. Ani Budi Astuti, M.Si.
7. Ketua KBI Sosial-Ekonomi : Dr. Ir. Solimun, M.S.
8. Ketua KBI Teori dan Komputasi : Dr. Dra. Umu Sa'adah, M.Si.
9. Kepala Bagian TU Jurusan : Ririen Mudjiastuti, S.E.

# DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI	i
TIM PENYUSUN DOKUMEN	ii
DAFTAR ISI	iii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	1
C. Standar Mutu yang Terkait	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Urutan Prosedur	1
F. Bagan Alir	3
F.1. Bagan Alir Pendaftaran Praktikum	3
G. Referensi	4
H. Lampiran	5

## **A. Tujuan**

SOP Rekrutmen Asisten Praktikum dan Responsi dibuat sebagai acuan bagi Kepala Laboratorium, Dosen Pengampu, Laboran dan Asisten Responsi dalam proses rekrutmen Asisten praktikum dan responsi.

## **B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait**

1. Kepala Laboratorium
2. Dosen Pengampu
3. Laboran
4. Asisten Praktikum dan Responsi

## **C. Standar Mutu yang Terkait**

Keberadaan dan tugas dari Laboratorium Statistika diatur dalam Peraturan Rektor No 20 Tahun 2016 Pasal 333. Pada ayat 1 disebutkan bahwa Laboratorium Statistika merupakan perangkat penunjang pelaksanaan Pendidikan di lingkungan Fakultas MIPA khususnya di Jurusan Statistika. Tugas dari Laboratorium Statistika adalah melkakukan kegiatan dalam cabang ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai penunjang pelaksanaan tugas Pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

## **D. Istilah dan Definisi**

1. Laboran adalah Tenaga kependidikan yang bekerja di laboratorium dan membantu proses pembelajaran Mahasiswa.
2. Kepala Laboratorium adalah pejabat yang ditugaskan sebagai penyelenggara kegiatan praktikum di Jurusan Statistika Universitas Brawijaya.
3. Asisten Responsi adalah Mahasiswa yang ditunjuk oleh Kepala Laboratorium untuk memimbing Peserta Responsi dalam kegiatan praktikum

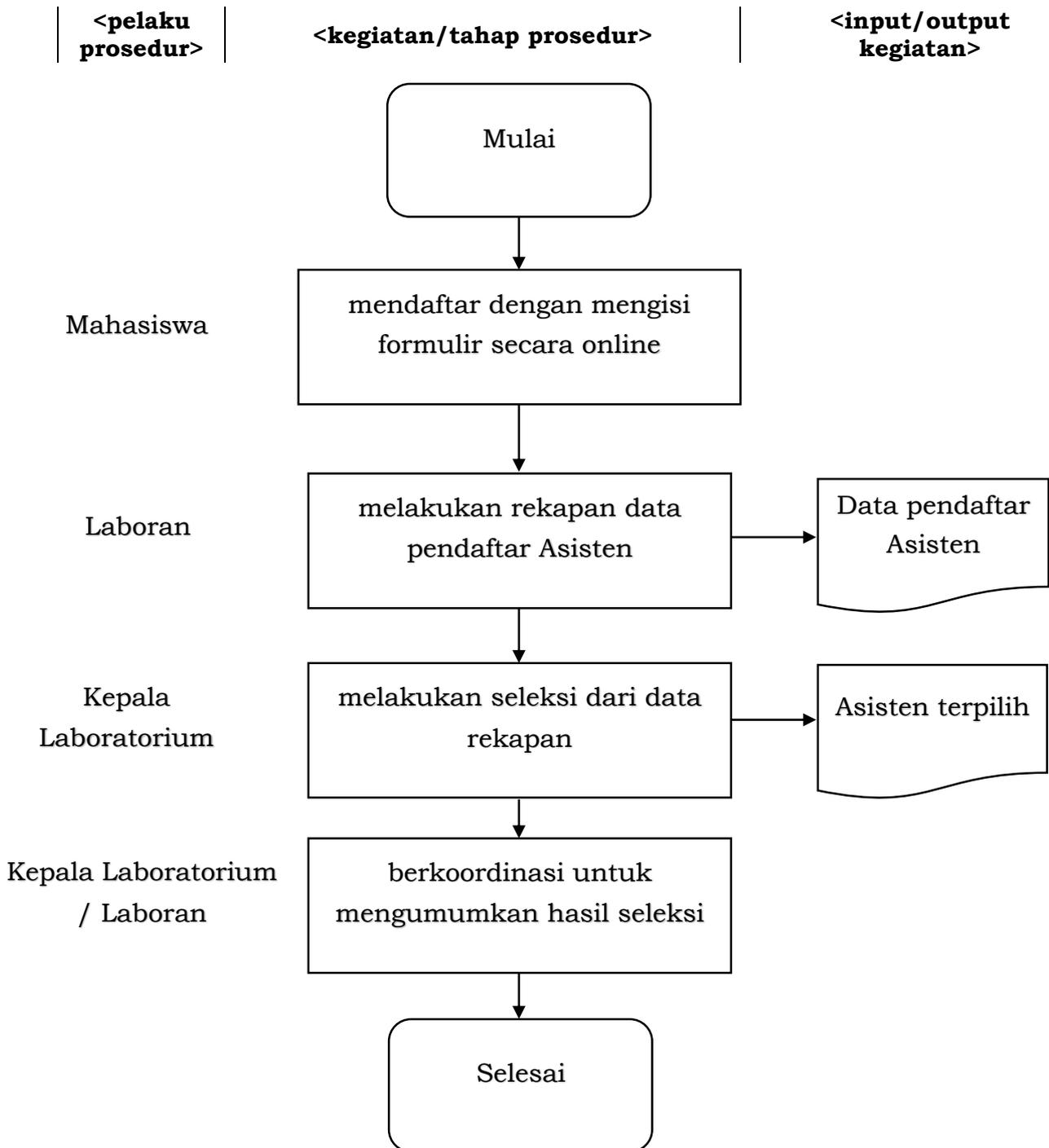
## **E. Urutan Prosedur**

1. Mahasiswa sebagai calon Asisten praktikum dan atau responsi mendaftar dengan mengisi formulir secara *online* melalui laman Jurusan Statistika dengan syarat:
  - a. Mahasiswa aktif Jurusan Statistika, FMIPA, Universitas Brawijaya.

- b. Telah mengambil mata kuliah yang akan diasistensi serta mendapatkan nilai A dibuktikan dengan melampirkan Kartu Hasil Studi (KHS) pada saat mengisi formulir.
2. Laboran melakukan rekapitan daftar Mahasiswa yang mendaftar sebagai Asisten yang selanjutnya dilaporkan kepada Kepala Laboratorium.
3. Kepala Laboratorium melakukan seleksi calon Asisten sesuai persyaratan.
4. Kepala Laboratorium berkoordinasi dengan Laboran untuk mengumumkan hasil seleksi Asisten terpilih.

## F. Bagan Alir

### F.1. Bagan Alir Pendaftaran Praktikum



## **G. Referensi**

1. Standar Mutu Universitas Brawijaya Tahun 2017.
2. Buku Pedoman Pendidikan Program Sarjana FMIPA UB Tahun Akademik 2017/2018 Jurusan Matematika.
3. Peraturan Universitas Nomor 1 Tahun 2017 tentang Standar Mutu.
4. Peraturan Menteri Nomor 4 tahun 2016 tentang OTK Universitas Brawijaya.
5. Peraturan Menteri Nomor 34 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Permen Nomor 4 Tahun 2016 tentang OTK Universitas Brawijaya.
6. Peraturan Menteri PANRB Nomor 23 Tahun 2012.
7. Peraturan Menteri Risetdikti 71 Tahun 2017 tentang SOP.
8. Peraturan Rektor Nomor 20 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja.
9. Peraturan Universitas Nomor 1 Tahun 2017 tentang Standar Mutu

# H. Lampiran

## Lampiran 1. Formulir Pendaftaran Asisten Praktikum dan Responsi

### FORMULIR PENDAFTARAN ASISTEN PRAKTIKUM DAN RESPONSI JURUSAN STATISTIKA SEMESTER GENAP TAHUN 2018/2019

Mohon diisi seluruh pertanyaan sebagai prasyarat pendaftaran Asisten praktikum dan responsi Jurusan Statistika FMIPA, Universitas Brawijaya

Nama dan foto yang terkait dengan akun Google Anda akan direkam saat Anda mengupload file dan mengirimkan formulir ini. Bukan [ahmadtantowijauhari@gmail.com](mailto:ahmadtantowijauhari@gmail.com)? [Ganti akun](#)

\* Wajib

**NAMA \***  
Jawaban Anda

**NIM \***  
Jawaban Anda

**ALAMAT \***  
Jawaban Anda

**NO. TELEPON / WA \***  
Jawaban Anda

**MENDAFTAR SEBAGAI ASISTEN PRAKTIKUM/RESPONSI MATA KULIAH :**

**(PRIORITAS 1) \***  
Pilih

**MENDAFTAR SEBAGAI ASISTEN PRAKTIKUM/RESPONSI MATA KULIAH :**

**(PRIORITAS 2) \***  
Jika tidak ada, silahkan pilih "-"  
Pilih

**MENDAFTAR SEBAGAI ASISTEN PRAKTIKUM/RESPONSI MATA KULIAH :**

**(PRIORITAS 3) \***  
Jika tidak ada, silahkan pilih "-"  
Pilih

**MENDAFTAR SEBAGAI ASISTEN PRAKTIKUM/RESPONSI MATA KULIAH :**

**(PRIORITAS 4) \***  
Jika tidak ada, silahkan pilih "-"  
Pilih

**PENGALAMAN SEBAGAI ASISTEN PRAKTIKUM/RESPONSI :**

\*  
Jawab "- " jika belum memiliki pengalaman  
Jawaban Anda

**UPLOAD DATA PENDUKUNG**

**Kartu Hasil Studi (KHS) \***  
Format file (Nama\_NIM\_Nomor "jika lebih dari satu file")  
[TAMBAHKAN FILE](#)

**KIRIM**

Jangan pernah mengirimkan sandi melalui Google Formulir.