

*Standard Operating Procedure*  
**Penganggaran**

UN10/F09/05/HK.01.02.a/04



# **JURUSAN STATISTIKA**

**Jurusan Statistika**  
**Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam**  
**Universitas Brawijaya**  
**Malang**  
**2018**

*Standard Operating Procedure*

PENGANGGARAN



Jurusan Statistika

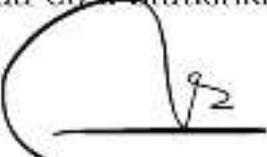
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam

Universitas Brawijaya

Malang

2018

## LEMBAR IDENTIFIKASI

Nama Dokumen	: SOP Pengaggaran
Kode Dokumen	: UN10/F09/05/HK.01.02.a/04
Revisi	: 0
Tanggal	: 15 September 2018
Diajukan oleh	: Sekretaris Jurusan Statistika  Nurjannah, S.Si., M.Phil., Ph.D.
Dikendalikan oleh	: Ketua U.I.M Statistika  Darmanto, S.Si., M.Si.
Disahkan oleh	: Ketua Jurusan Statistika  Rahma Fitriani, S.Si., M.Sc., Ph.D.

## TIM PENYUSUN DOKUMEN

Tim UJM Jurusan Statistika

Ketua : Darmanto, S.Si.,M.Si.

Sekretaris : Luthfatul Amaliana, S.Si., M.Si.

Anggota :

1. Prof. Dr. Ir. Ni Wayan Surya Wardhani, M.S.
2. Dr. Suci Astutik, S.Si., M.Si.
3. Diego Irsandy / 165090500111027
4. Ahmad Arul Nurfahmi Amrullah / 165090501111015

Narasumber:

1. Ketua Jurusan : Rahma Fitriani, S.Si., M.Sc., Ph.D.
2. Sekretaris Jurusan : Nurjannah, S.Si., M.Phil., Ph.D.
3. KPS Magister : Prof. Dr. Ir. Henny Pramoedyo, M.S.
4. KPS Sarjana : Achmad Efendi, S.Si., M.Sc., Ph.D.
5. Ketua Laboratorium : Samingun Handoyo, S.Si., M.Cs.
6. Ketua KBI Kehidupan : Dr. Dra. Ani Budi Astuti, M.Si.
7. Ketua KBI Sosial-Ekonomi : Dr. Ir. Solimun, M.S.
8. Ketua KBI Teori dan Komputasi : Dr. Dra. Umu Sa'adah, M.Si.
9. Kepala Bagian TU Jurusan : Ririen Mudjiastuti, S.E.

## DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI-----	i
TIM PENYUSUN DOKUMEN-----	ii
DAFTAR ISI -----	iii
A. Tujuan -----	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait-----	1
C. Standar Mutu yang Terkait -----	1
D. Istilah dan Definisi -----	1
E. Urutan Prosedur-----	2
F. Bagan Alir -----	3
G. Referensi -----	4
H. Lampiran -----	5

## **A. Tujuan**

SOP Penganggaran Jurusan Statistika FMIPA Universitas Brawijaya dibuat sebagai acuan jurusan yakni Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan dan Ketua-ketua Program Studi di Jurusan Statistika dalam proses perencanaan penganggaran keuangan di lingkungan Jurusan Statistika .

## **B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait**

Unit yang terkait dalam SOP Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Jurusan Statistika Fakultas MIPA adalah :

1. Dekan
2. Wakil Dekan II
3. Subbag Keuangan dan Kepegawaian
4. Kajur
5. Sekjur
6. KPS

## **C. Standar Mutu yang Terkait**

SOP Penganggaran Jurusan Statistika terkait dengan Rencana Strategis Jurusan Statistika yang disusun per empat tahun yang di dalamnya memuat arah, kebijakan strategis dan program Jurusan Statistika.

## **D. Istilah dan Definisi**

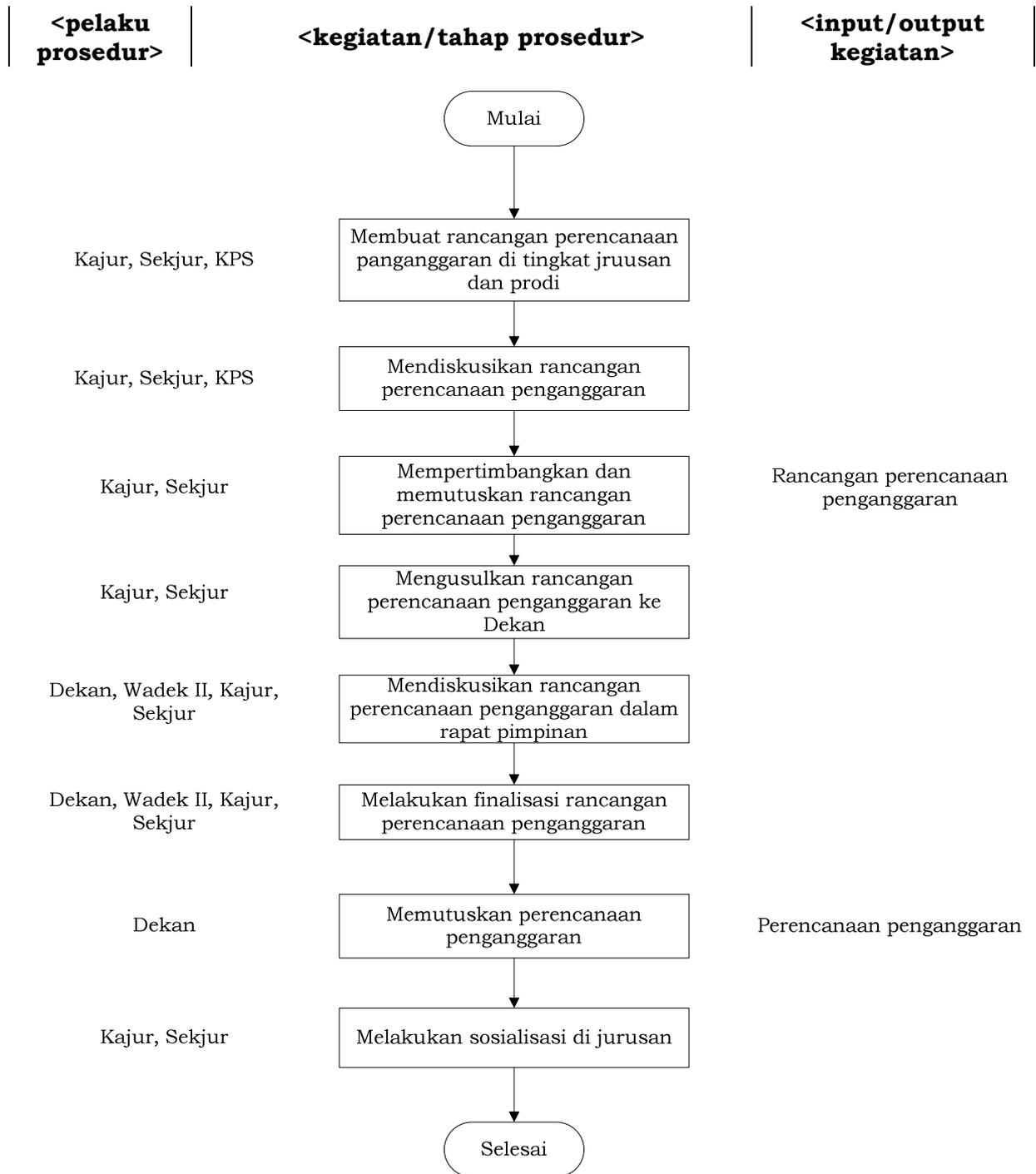
1. Dekan yang dimaksud adalah Dekan Fakultas MIPA.
2. Wakil Dekan II yang dimaksud adalah Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan Fakultas MIPA yang mempunyai tugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi.
3. Subbag Keuangan dan Kepegawaian yang dimaksud adalah bagian TU Fakultas MIPA yang membantu tugas Wakil Dekan II dalam hal kepegawaian dan keuangan di lingkungan Fakultas MIPA.
4. Ketua Jurusan yang dimaksud adalah pimpinan puncak di lingkungan Jurusan Statistika yang bertanggungjawab kepada Dekan FMIPA.
5. Sekretaris Jurusan yang dimaksud adalah sekretaris Jurusan Statistika yang membantuk tugas Ketua Jurusan Statistika.
6. KPS yang dimaksud adalah seorang dosen yang sesuai dengan Surat Keputusan Rektor membawahi Program Studi di lingkungan

Jurusan Statistika dan bertanggungjawab kepada Ketua Jurusan Statistika.

## **E. Urutan Prosedur**

1. Di tiap-tiap akhir tahun penganggaran, Ketua dan Sekretaris Jurusan membuat rancangan perencanaan penganggaran sesuai dengan Rencana Strategis Jurusan. Hal yang sama juga dilakukan oleh KPS di lingkungan Jurusan Statistika membuat rancangan perencanaan penganggaran sesuai dengan Program Kerja Program Studi.
2. Ketua dan Sekretaris Jurusan mengundang KPS untuk mendiskusikan rancangan perencanaan penganggaran baik di tingkat jurusan maupun di tingkat program studi untuk satu tahun penganggaran berikutnya.
3. Ketua Jurusan mempertimbangkan dan selanjutnya memutuskan rancangan perencanaan penganggaran untuk tahun berikutnya.
4. Ketua dan Sekretaris Jurusan mengusulkan rancangan perencanaan penganggaran yang telah diputuskan ke Dekan Fakultas MIPA.
5. Melalui rapat pimpinan, Dekan bersama Wakil Dekan II mengundang Ketua dan Sekretaris Jurusan di lingkungan Fakultas MIPA untuk mendiskusikan rancangan perencanaan penganggaran yang telah diusulkan.
6. Selesai rapat pimpinan, Dekan mengundang kembali Ketua dan Sekretaris Jurusan untuk finalisasi rancangan perencanaan penganggaran untuk selanjutnya diputuskan.
7. Ketua dan Sekretaris Jurusan melakukan sosialisai perencanaan penganggaran kepada dosen Jurusan Statistika melalui rapat jurusan di awal tahun penganggaran atau di awal semester genap perkuliahan.

## F. Bagan Alir



## **G. Referensi**

1. Standar Mutu Universitas Brawijaya Tahun 2017.
2. Buku Pedoman Pendidikan Program Sarjana FMIPA UB Tahun Akademik 2017/2018 Jurusan Matematika.
3. Peraturan Universitas Nomor 1 Tahun 2017 tentang Standar Mutu.
4. Peraturan Menteri Nomor 4 tahun 2016 tentang OTK Universitas Brawijaya.
5. Peraturan Menteri Nomor 34 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Permen Nomor 4 Tahun 2016 tentang OTK Universitas Brawijaya.
6. Peraturan Menteri PANRB Nomor 23 Tahun 2012.
7. Peraturan Menteri Risetdikti 71 Tahun 2017 tentang SOP.
8. Peraturan Rektor Nomor 20 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja.
9. Peraturan Universitas Nomor 1 Tahun 2017 tentang Standar Mutu

## **H. Lampiran**

Dokumen ini tidak memiliki lampiran