

Standard Operating Procedure
**Surat Pengajuan Surat Keputusan
dan Surat Tugas**

UN10/F09/05/HK.01.02.a/02



JURUSAN STATISTIKA

**Jurusan Statistika
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Universitas Brawijaya
Malang
2018**

Standard Operating Procedure

SURAT PENGANTAR PENGAJUAN SURAT
KEPUTUSAN DAN SURAT TUGAS



Jurusan Statistika

Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam

Universitas Brawijaya

Malang

2018

LEMBAR IDENTIFIKASI

Nama Dokumen	: SOP Surat Pengajuan Surat Keputusan dan Surat Tugas
Kode Dokumen	: UN10/F09/05/HK.01.02.a/02
Revisi	: 0
Tanggal	: 15 September 2018
Diajukan oleh	: Sekretaris Jurusan Statistika  Nurjannah, S.Si., M.Phil., Ph.D.
Dikendalikan oleh	: Ketua UM Statistika  Darmanto, S.Si, M.Si.
Disahkan oleh	: Ketua Jurusan Statistika  Rahma Fitriani, S.Si., M.Sc., Ph.D.

TIM PENYUSUN DOKUMEN

Tim UJM Jurusan Statistika

Ketua : Darmanto, S.Si.,M.Si.

Sekretaris : Luthfatul Amaliana, S.Si., M.Si.

Anggota :

1. Prof. Dr. Ir. Ni Wayan Surya Wardhani, M.S.
2. Dr. Suci Astutik, S.Si., M.Si.
3. Diego Irsandy / 165090500111027
4. Ahmad Arul Nurfaahmi Amrullah / 165090501111015

Narasumber:

1. Ketua Jurusan : Rahma Fitriani, S.Si., M.Sc., Ph.D.
2. Sekretaris Jurusan : Nurjannah, S.Si., M.Phil., Ph.D.
3. KPS Magister : Prof. Dr. Ir. Henny Pramoedyo, M.S.
4. KPS Sarjana : Achmad Efendi, S.Si., M.Sc., Ph.D.
5. Ketua Laboratorium : Samingun Handoyo, S.Si., M.Cs.
6. Ketua KBI Kehidupan : Dr. Dra. Ani Budi Astuti, M.Si.
7. Ketua KBI Sosial-Ekonomi : Dr. Ir. Solimun, M.S.
8. Ketua KBI Teori dan Komputasi : Dr. Dra. Umu Sa'adah, M.Si.
9. Kepala Bagian TU Jurusan : Ririen Mudjiastuti, S.E.

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI-----	i
TIM PENYUSUN DOKUMEN-----	ii
DAFTAR ISI -----	iii
A. Tujuan -----	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait-----	1
C. Standar Mutu yang Terkait -----	1
D. Istilah dan Definisi -----	1
E. Urutan Prosedur-----	2
F. Bagan Alir -----	3
G. Referensi -----	5
H. Lampiran -----	6

A. Tujuan

SOP Pengajuan Surat Keputusan dan Surat Tugas Jurusan Statistika Fakultas MIPA ini dibuat untuk acuan baku bagi Jurusan Statistika dalam membuat surat pengantar pengajuan surat keputusan dan surat tugas.

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Unit yang terkait dalam SOP Surat Pengantar Pengajuan Surat Keputusan dan Surat Tugas Jurusan Statistika Fakultas MIPA adalah :

1. Ketua Jurusan,
2. Sekretaris Jurusan.
3. Bagian TU.
4. Pihak terkait.

C. Standar Mutu yang Terkait

Pada Peraturan Rektor UB No 20 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) Pasal 315 Ayat 1 menyebutkan bahwa FMIPA salah satunya terdiri atas Bagian Tata Usaha. Pasal 319 pada Pertor tersebut menyatakan bahwa bagian TU merupakan unit pelayanan administrasi di lingkungan FMIPA. Bagian TU di Jurusan Statistika dikepalai oleh Ketua Jurusan yang bertanggung jawab kepada Dekan FMIPA. Kemudian pada Pasal 320 tentang tugas bagian TU adalah melaksanakan urusan perencanaan, keuangan, akademik, kemahasiswaan, kepegawaian, ketatalaksanaan, ketatausahaan, kerumahtanggaan, barang milik negara, dan pelaporan di lingkungan FMIPA secara umum. Pasal lain yang juga mengatur tentang bagian TU adalah pasal 321, pasal 322, dan pasal 323.

D. Istilah dan Definisi

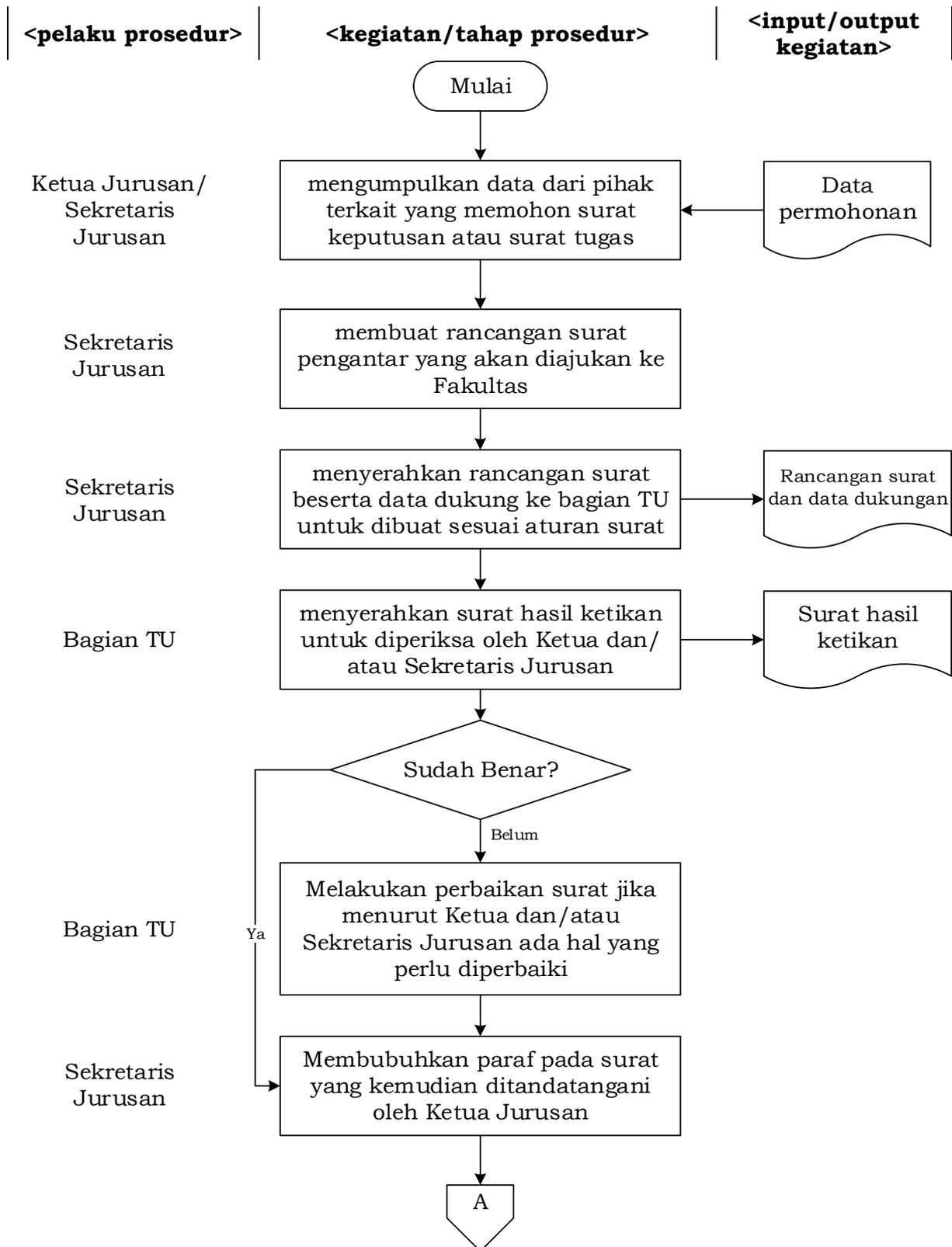
1. Ketua Jurusan yang dimaksud adalah pimpinan puncak di lingkungan Jurusan Statistika yang bertanggungjawab kepada Dekan FMIPA.
2. Sekretaris Jurusan yang dimaksud adalah pimpinan satu tingkat di bawah Ketua Jurusan Statistika yang membantu tugas dan fungsi ketua.
3. Bagian Tata Usaha (TU) yang dimaksud adalah unit pelayanan administrasi di lingkungan Jurusan Statistika.

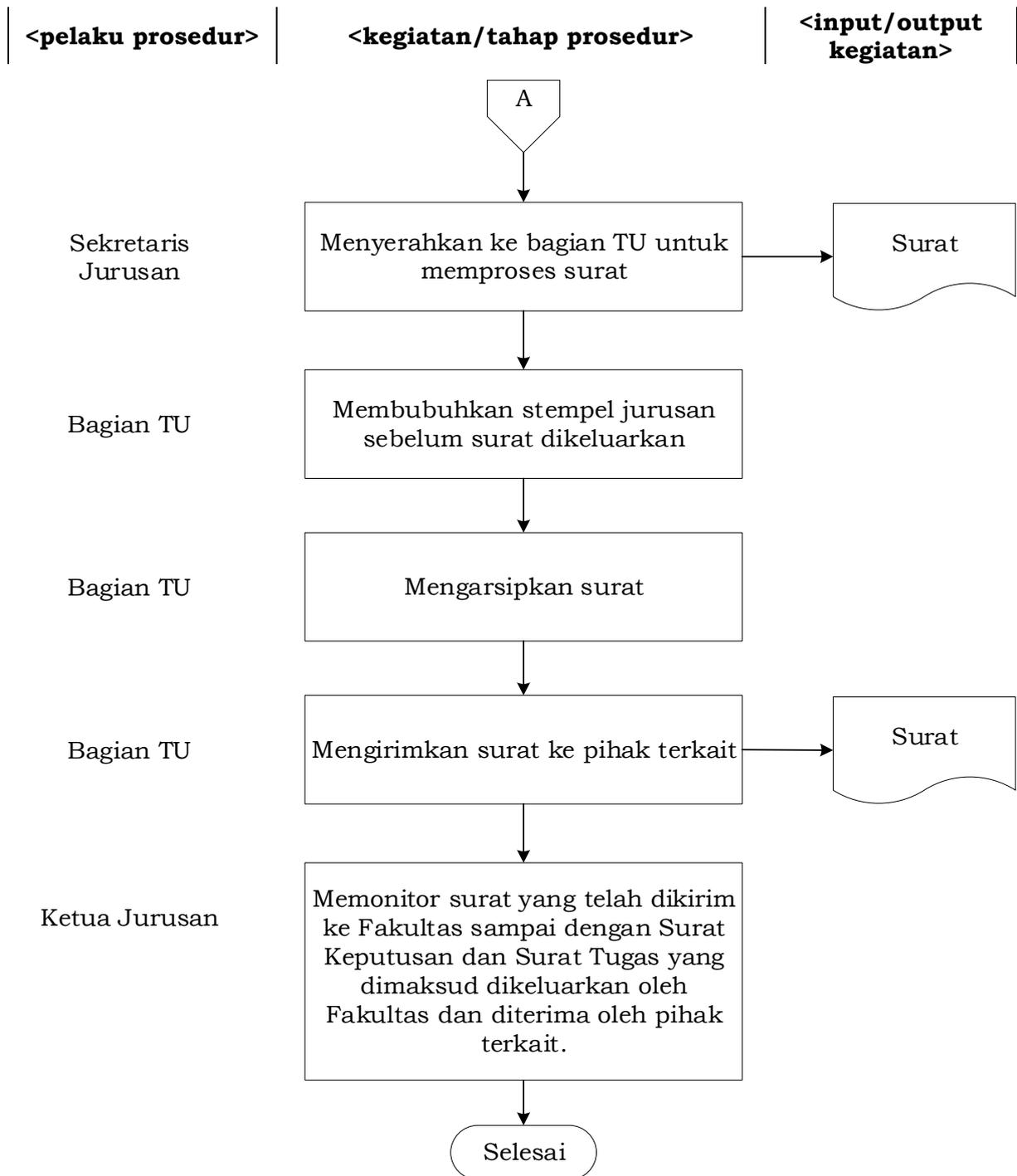
4. Pihak yang terkait adalah pihak yang surat keputusan.

E. Urutan Prosedur

1. Ketua Jurusan dibantu Sekretaris Jurusan mengumpulkan data dari pihak terkait yang memohon surat keputusan atau surat tugas. Data dapat berupa nama, nip, dan berkas pendukung lain.
2. Sekretaris Jurusan atas instruksi Ketua Jurusan membuat rancangan surat pengantar yang akan diajukan ke Fakultas.
3. Sekretaris Jurusan menyerahkan rancangan surat beserta data dukung ke bagian TU untuk dibuat sesuai aturan surat: format penulisan dan penomoran.
4. Bagian TU menyerahkan surat hasil ketikan untuk diperiksa oleh Ketua dan/atau Sekretaris Jurusan.
5. Bagian TU melakukan perbaikan surat jika menurut Ketua dan/atau Sekretaris Jurusan ada hal yang perlu diperbaiki.
6. Jika surat telah benar, Sekretaris Jurusan membubuhkan paraf pada surat yang kemudian ditandatangani oleh Ketua Jurusan.
7. Sekretaris Jurusan menyerahkan ke bagian TU untuk memproses surat.
8. Bagian TU membubuhkan stempel jurusan sebelum surat dikirim ke Fakultas.
9. Bagian TU mengarsipkan surat.
10. Bagian TU mengirimkan surat ke Fakultas.
11. Ketua Jurusan dibantu Sekretaris Jurusan dan bagian TU memonitor surat yang telah dikirim ke Fakultas sampai dengan Surat Keputusan dan Surat Tugas yang dimaksud dikeluarkan oleh Fakultas dan diterima oleh pihak terkait.

F. Bagan Alir





G. Referensi

1. Standar Mutu Universitas Brawijaya Tahun 2017.
2. Buku Pedoman Pendidikan Program Sarjana FMIPA UB Tahun Akademik 2017/2018 Jurusan Matematika.
3. Peraturan Universitas Nomor 1 Tahun 2017 tentang Standar Mutu.
4. Peraturan Menteri Nomor 4 tahun 2016 tentang OTK Universitas Brawijaya.
5. Peraturan Menteri Nomor 34 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Permen Nomor 4 Tahun 2016 tentang OTK Universitas Brawijaya.
6. Peraturan Menteri PANRB Nomor 23 Tahun 2012.
7. Peraturan Menteri Risetdikti 71 Tahun 2017 tentang SOP.
8. Peraturan Rektor Nomor 20 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja.
9. Peraturan Universitas Nomor 1 Tahun 2017 tentang Standar Mutu

H. Lampiran

H.1. Contoh Pengajuan Surat Tugas



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA FAKULTAS MIPA
JURUSAN STATISTIKA

Jl. Veteran, Malang 65145, Jawa Timur, Indonesia. Telp-fax :
<http://statistika.ub.ac.id>, e-mail: jurstat@ub.ac.id

Nomor : JUN.10.F09.15/PP/2018
Perihal : Permohonan surat tugas

Kepada Yth.
Dekan
Fakultas MIPA
Universitas Brawijaya

Dengan telah dilaksanakan Konferensi Nasional Matematika (KNM) XIX tahun 2018 oleh Jurusan Matematika Fakultas MIPA Universitas Brawijaya tgl 21-25 Juli 2018, maka bersama ini Jurusan Statistika mengajukan permohonan surat Tugas Dekan sebagai reviewer untuk para dosen dari Jurusan Statistika Fakultas MIPA Universitas Brawijaya.

Adapun nama-nama reviewer adalah sebagai berikut :

No.	Nama	NIP
1	Achmad Hendi, S.Si., M.Sc., Ph.D	198502182005011001
2	Garmanto, S.Si., M.Si	198305302008041003
3	Dr. Adji Achmad Rinaldo F., S.Si., M.Sc	198109082005011002
4	Dr. Dra. Ani Budi Astuti, M.Si	198802091992032001
5	Dr. Suci Astuti, S.Si., M.Si	197407221999032001
6	Dr. Dra. Umu Sa'adah, M.Si	196807252002122001
7	Ir. Heri Kusdarwati, MS	198112081987012001
8	Luthfahri Amalena, S.Si., M.Si	198006272015042002
9	Nurjannah, S.Si., M.Phil., Ph.D	198009212009012001
10	Rahma Fitriani, S.Si., M.Sc., Ph.D	197603281999032001
11	Samingun Hendoyo, S.Si., M.Ce	197301151988021002

Demikian permohonan ini, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kelua Jurusan Statistika,

Rahma Fitriani, S.Si., M.Sc., Ph.D
NIP. 197603281999032001

Lampusan :
1. Wakil Dekan II
2. Kasubbag Umum dan Keuangan
3. Arsip

H.3. Contoh Surat Tugas



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Jl. Veteran, Malang 65145, Jawa Timur, Indonesia Telp-fax : (62-341-554003, 551611)
http://www.unb.ac.id email : info@unb.ac.id

SURAT TUGAS
Nomor : 25/UNT0.F080L/2017

Dekan Fakultas MIPA Universitas Brawijaya menugaskan nama-nama yang tercantum dibawah ini :

No.	Nama	NIP	Judul
1.	Dr. Subi Astunk, S.Si., M.Si	197407221989032001	Spatio Temporal Disaggregation Method by Using Predictive Posterior Bayesian on BVAR
2.	Dr. Umu Sa'adah, M.Si	196807262002122001	Wavelet Neural Network for the Rainfall Modeling
3.	Damanto, S.Si., M.Si	198305302006041003	The Effectiveness of RMCD's Robust Multivariate Control Chart as An Outlier Detector
4.	Nujannah, S.Si., M.Phil., Ph.D	198003212005012001	The Estimation Of Time-Varying Risks In Asset Pricing Modeling Using B-Spline Method
5.	Luthfalul Amalena, S.Si., M.Si	199006272015042002	Modeling The Number of New Cases of Tetanus Neonatorum in East Java in 2015 with Negative Binomial (NB) and Zero-Inflated Negative Binomial (ZINB) Regression

Sebagai Pemakalah pada kegiatan The First Ahmad Dahlan International Conference on Mathematics and Mathematics Education (AD INTERCOME) yang diselenggarakan oleh Universitas Ahmad Dahlan, Yogyakarta pada tanggal 13 – 14 Oktober 2017.

Demikian Surat Tugas ini dikeluarkan untuk dilaksanakan sebaik-baiknya dengan penuh tanggung jawab.

Malang, 8 Oktober 2017
Dekan,



Dr. Adi Susilo, M.Si., Ph.D
NIP. 196312271991031002

- Tembusan :
1. Wakil Dekan II FMIPA
 2. Ketua Jurusan Matematika FMIPA
 3. Kasubag. Umum & Keu, FMIPA
 4. Ybs. untuk dilaksanakan