

Standard Operating Procedure

Ujian Tesis

UN10/F09/05/02/HK.01.02.a/06



PROGRAM STUDI MAGISTER STATISTIKA

**Program Studi Magister Statistika
Jurusan Statistika
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Universitas Brawijaya
Malang
2018**

Standard Operating Procedure

UJIAN TESIS



Program Studi Magister Statistika

Jurusan Statistika

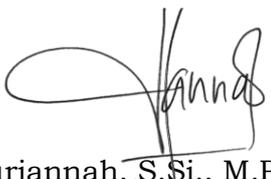
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam

Universitas Brawijaya

Malang

2018

LEMBAR IDENTIFIKASI

Nama Dokumen	: SOP Ujian Tesis
Kode Dokumen	: UN10/F09/05/02/HK.01.02.a/06
Revisi	: 0
Tanggal	: 15 September 2018
Diajukan oleh	: Sekretaris Jurusan Statistika  Nurjannah, S.Si., M.Phil., Ph.D.
Dikendalikan oleh	: Ketua UJM Statistika  Darmanto, S.Si., M.Si.
Disahkan oleh	: Ketua Jurusan Statistika  Rahma Fitriani, S.Si., M.Sc., Ph.D.

TIM PENYUSUN DOKUMEN

Tim UJM Jurusan Statistika

Ketua : Darmanto, S.Si., M.Si.

Sekretaris : Luthfatul Amaliana, S.Si., M.Si.

Anggota :

1. Prof. Dr. Ir. Ni Wayan Surya Wardhani, M.S.
2. Dr. Suci Astutik, S.Si., M.Si.
3. Diego Irsandy / 165090500111027
4. Ahmad Arul Nurfahmi Amrullah / 165090501111015

Narasumber:

1. Ketua Jurusan : Rahma Fitriani, S.Si., M.Sc., Ph.D.
2. Sekretaris Jurusan : Nurjannah, S.Si., M.Phil., Ph.D.
3. KProgram Studi Magister : Prof. Dr. Ir. Henny Pramoedyo, M.S.
4. KProgram Studi Sarjana : Achmad Efendi, S.Si., M.Sc., Ph.D.
5. Ketua Laboratorium : Samingun Handoyo, S.Si., M.Cs.
6. Ketua KBI Kehidupan : Dr. Dra. Ani Budi Astuti, M.Si.
7. Ketua KBI Sosial-Ekonomi : Dr. Ir. Solimun, M.S.
8. Ketua KBI Teori dan Komputasi : Dr. Dra. Umu Sa'adah, M.Si.
9. Kepala Bagian TU Jurusan : Ririen Mudjiastuti, S.E.

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI	i
TIM PENYUSUN DOKUMEN	ii
DAFTAR ISI	iii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	1
C. Standar Mutu yang Terkait	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Urutan Prosedur	2
F. Bagan Alir	8
G. Referensi	13
H. Lampiran	14

A. Tujuan

SOP Ujian Tesis terdiri atas dua bagian yaitu (1) Pelaksanaan Ujian Tesis yang bertujuan untuk standarisasi pelaksanaan ujian tesis bagi mahasiswa PS Magister Statistika FMIPA Universitas Brawijaya (UB) dan (2) Pembuatan SK Dosen Penguji Tesis yang bertujuan sebagai pedoman bagi staf administrasi Program Pascasarjana (PPS) FMIPA dalam pembuatan Surat Keputusan Dosen Penguji Tesis PS Magister Statistika FMIPA UB.

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

1. Mahasiswa Peserta Ujian Tesis
2. Ketua PS Magister Statistika FMIPA UB
3. Direktur PPS UB
4. Bagian Administrasi

C. Standar Mutu yang Terkait

Berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 1 Tahun 2017, Standar Mutu yang terkait dalam prosedur ujian tesis tertuang pada beberapa pasal dalam Standar Mutu. Standar Mutu pertama yang terkait tertuang pada Pasal 30 Ayat 2 Point (b) yaitu tentang jumlah sks lulus pada program magister yang memasukkan tesis sebagai salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa. Selain itu, pada Pasal 31 Ayat 2, tesis dijadikan oleh Program Studi sebagai sistem pemantauan dan evaluasi tugas akhir mahasiswa Magister. Sebagai bentuk implementasi dari Pasal 31 Ayat 2, dalam Pasal 41 Ayat 5 Point (b), bentuk ujian akhir studi untuk program Magister adalah ujian tesis.

D. Istilah dan Definisi

1. SK Dosen Penguji Tesis adalah Surat Keputusan yang dikeluarkan oleh Dekan FMIPA tentang pelaksanaan ujian tesis yang berisikan

nama dan judul tesis mahasiswa yang akan melaksanakan ujian dan tim penguji.

2. Ujian tesis adalah ujian akhir mahasiswa program magister Statistika di Fakultas MIPA, dan bersifat tertutup.

E. Urutan Prosedur

E.1. Garis Besar Prosedur Pembuatan SK Dosen Penguji Tesis

1. Staf Akademik membuat draft SK Dosen Penguji Tesis sesuai dengan data penguji ujian proposal, seminar hasil penelitian tesis, dan ujian tesis yang dibuat tiap bulan dan dikelompokkan sesuai dengan bulan pelaksanaan ujian tesis. Untuk tiga tahap ujian tersebut hanya dibuatkan satu kali SK dosen penguji Tesis.
2. Ketua PS Magister Statistika FMIPA UB memeriksa dan memberikan paraf.
3. Dekan FMIPA UB membubuhkan tanda tangan pada SK Dosen Penguji Tesis.
4. Bagian Administrasi PPS FMIPA (Staf Umum) memberikan nomor surat dan mendistribusikan SK Dosen Penguji Tesis.
5. Bagian Administrasi PPS FMIPA (Staf Akademik dan Staf Umum) mengarsip SK Dosen Penguji Tesis dalam bentuk file digital dan *hardcopy*.

E.2. Garis Besar Prosedur Pendaftaran Ujian Tesis

1. Mahasiswa memperoleh Persetujuan Ujian Tesis tertulis yang ditandatangani Komisi Pembimbing (Ketua dan anggota) dan Ketua Prodi Magister Statistika (form terlampir).
2. Mahasiswa menyerahkan berkas-berkas ujian tesis, termasuk persetujuan pada poin 1, kepada Bagian Administrasi Pascasarjana FMIPA UB (daftar berkas ujian tesis terlampir).
3. Bagian administrasi memeriksa berkas-berkas ujian tesis yang dikumpulkan sebagaimana poin 2.

4. Jika berkas-berkas sebagaimana poin 2 sudah sesuai ketentuan, maka Bagian Administrasi menyerahkan Formulir Persetujuan Pelaksanaan Ujian Tesis yang harus diisi oleh mahasiswa (formulir terlampir).
5. Mahasiswa mengkonfirmasi waktu pelaksanaan ujian tesis kepada Komisi Penguji ujian tesis (Komisi Penguji Ujian Tesis sama dengan Komisi Penguji SHP Tesis).
6. Setelah mendapat kesepakatan waktu dari semua anggota Komisi Penguji ujian tesis, mahasiswa menghadap keempat orang dosen tersebut untuk mendapatkan tanda-tangan sebagai bukti kesediaan menguji sesuai waktu yang telah disepakati.
7. Setelah poin 6 selesai, mahasiswa menghadap Ketua Prodi Magister Statistika untuk mendapatkan tanda tangan pada Formulir Persetujuan Pelaksanaan Ujian Tesis.
8. Mahasiswa menyerahkan Formulir Persetujuan Pelaksanaan Ujian Tesis yang telah diisi lengkap dan ditanda tangani oleh yang berkepentingan, ke Bagian Administrasi.
9. Bagian Administrasi memeriksa Formulir Persetujuan Pelaksanaan Ujian Tesis sebagaimana poin 8.
10. Jika Formulir sebagaimana poin 9 sudah lengkap, maka bagian administrasi membuat dan menyerahkan Undangan Pelaksanaan Ujian Tesis dan Formulir tanda terima undangan dan naskah ujian tesis, kepada mahasiswa.
11. Mahasiswa mendistribusikan undangan yang dilengkapi dengan naskah ujian tesis kepada semua anggota Komisi Penguji ujian Tesis.
12. Komisi Penguji Ujian Tesis menandatangani formulir tanda terima undangan.
13. Mahasiswa mengembalikan formulir tanda terima undangan ke Bagian Administrasi.

E.3 Garis Besar Prosedur Pelaksanaan Ujian Tesis

1. Mahasiswa sudah berada di tempat Ujian Tesis selambat-lambatnya 1 (satu) jam sebelum jadwal ujian dimulai, guna mempersiapkan segala sesuatu yang dibutuhkan untuk lancarnya ujian.
2. Ujian Tesis dilaksanakan dengan durasi waktu maksimal 2 (dua) jam dan diselenggarakan dalam **forum tertutup** yang hanya dihadiri oleh Komisi Penguji.
3. Ujian tidak dapat dilakukan di luar forum ujian.
4. Bagian administrasi mempersiapkan berkas/dokumen seminar di ruang ujian. Dokumen/berkas terdiri atas:
 - a. Formulir Penilaian Ujian Tesis untuk masing-masing penguji (contoh terlampir).
 - b. Formulir saran perbaikan untuk masing-masing penguji (contoh terlampir).
 - c. Formulir Permintaan Revisi untuk masing-masing penguji (contoh terlampir).
 - d. Berita Acara Ujian Tesis (contoh terlampir).
 - e. Presensi Komisi Penguji (contoh terlampir).
5. Komisi Penguji menempati tempat yang telah disediakan.
6. Ketua Komisi Penguji membuka ujian dan menyampaikan tata cara ujian yang akan dilaksanakan: ujian dilaksanakan dalam 4 (empat) tahap.
 - a. Tahap pertama mahasiswa diberi waktu presentasi selama 15 – 20 menit.
 - b. Tahap kedua: tanya jawab dengan Komisi Penguji.
 - c. Tahap ketiga: rapat Komisi Penguji.
 - d. Tahap keempat: pengumuman hasil seminar hasil.
7. Ketua Komisi Penguji mendistribusikan formulir yang dibutuhkan kepada anggota Komisi Penguji.
8. Komisi Penguji menandatangani semua dokumen/ berkas yang membutuhkan tanda tangan:
 - a. Formulir Penilaian Ujian Tesis.

- b. Formulir Saran Perbaikan Ujian Tesis
 - c. Formulir Permintaan Revisi
 - d. Berita Acara Pelaksanaan Ujian Tesis
 - e. Presensi Kehadiran Komisi Penguji
9. Mahasiswa dipersilakan mempresentasikan tesisnya selama 15 – 20 menit.
10. Selanjutnya dilaksanakan tanya jawab antara mahasiswa dengan Komisi penguji (Urutan penguji diserahkan kepada Ketua Komisi Penguji).
11. Setelah selesai tanya jawab tersebut, mahasiswa dipersilakan ke luar ruangan sementara itu Komisi Penguji memberikan penilaian secara tertulis (sesuai formulir penilaian) dan sekaligus mengadakan rapat untuk menentukan hasil seminar.
12. Setelah rapat selesai, mahasiswa dipersilakan masuk ruang ujian dan Ketua Komisi Penguji mengumumkan hasil ujian tesis tersebut. Dengan ketentuan sebagai berikut :
- a. Jika mahasiswa dinyatakan LULUS (nilai rata-rata minimal B), maka mahasiswa tersebut dinyatakan lulus dari Program Studi Magister Statistika.
 - b. Jika mahasiswa dinyatakan TIDAK LULUS maka mahasiswa tersebut diberi kesempatan untuk melakukan Ujian Tesis ulangan dalam waktu secepat-cepatnya 2 (dua) minggu.
 - c. Jika dalam ujian tesis ulangan mahasiswa dinyatakan TIDAK LULUS, maka mahasiswa tersebut diberi kesempatan untuk melakukan ujian tesis ulangan kedua dalam waktu secepat-cepatnya 2 (dua) bulan.
 - d. Jika dalam ujian tesis ulangan kedua mahasiswa dinyatakan TIDAK LULUS, maka mahasiswa tersebut TIDAK LULUS dari Program Studi Magister Statistika FMIPA UB.

13. Setelah pengumuman hasil ujian tesis selesai, maka Ketua Komisi Penguji menutup ujian tesis dan Komisi Penguji meninggalkan ruangan ujian.
14. Dokumen/berkas ujian tesis dikumpulkan ke Bagian Administrasi untuk direkap dan atau diarsipkan oleh Ketua Komisi Penguji.

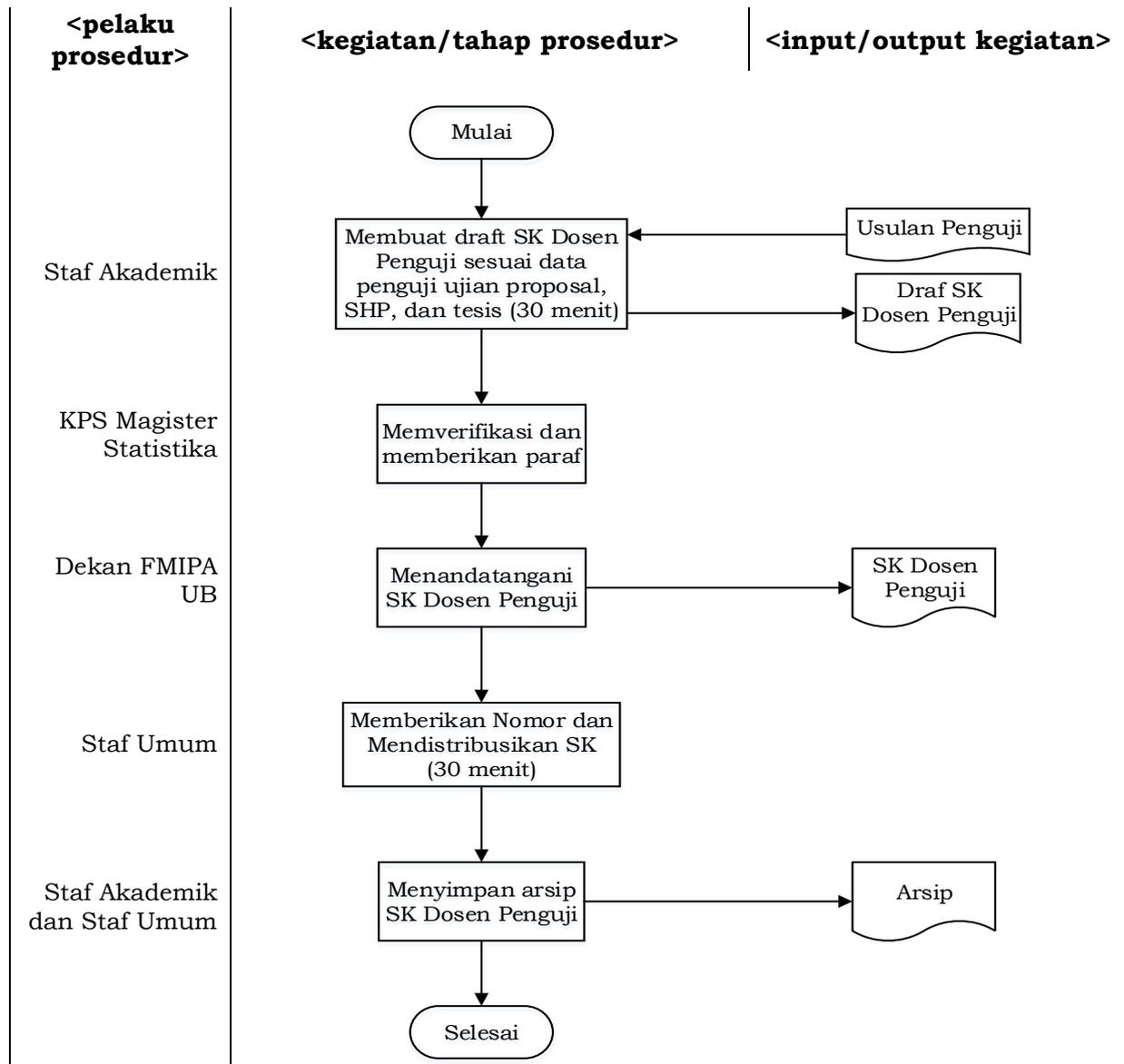
E.3.1. Ketentuan Khusus Ujian Tesis

1. Tim penguji ujian tesis beranggotakan 4 (empat) orang dosen, yang komposisinya sama dengan ujian proposal dan seminar hasil penelitian tesis.
2. Kehadiran salah seorang Komisi Pembimbing bersifat mutlak, dalam hal ini apabila semua Komisi Pembimbing tidak dapat hadir, maka Ujian Tesis dinyatakan BATAL dan diundur sesuai dengan kesepakatan.
3. Ujian tesis dapat dilaksanakan kalau dihadiri minimal oleh 3 dari 4 anggota tim penguji (2 tim penguji yang bukan pembimbing wajib hadir).
4. Dalam hal pembimbing pertama berhalangan hadir dalam ujian tesis, harus mendelegasikan kepada pembimbing kedua untuk mewakilinya.
5. Apabila ada anggota tim penguji yang berhalangan (di luar komisi pembimbing), maka KPS menunjuk dosen pengganti lain yang mempunyai bidang keahlian sama dengan topik tesis mahasiswa.
6. Penilaian ujian tesis dilakukan oleh tim penguji tesis. Nilai akhir ujian tesis merupakan nilai rata-rata dari semua penguji. Syarat lulus ujian tesis adalah apabila nilai rata-ratanya minimal B.
7. Apabila kurang dari nilai tersebut mahasiswa harus mengulang ujian tesis dan diberi kesempatan satu kali ulangan.

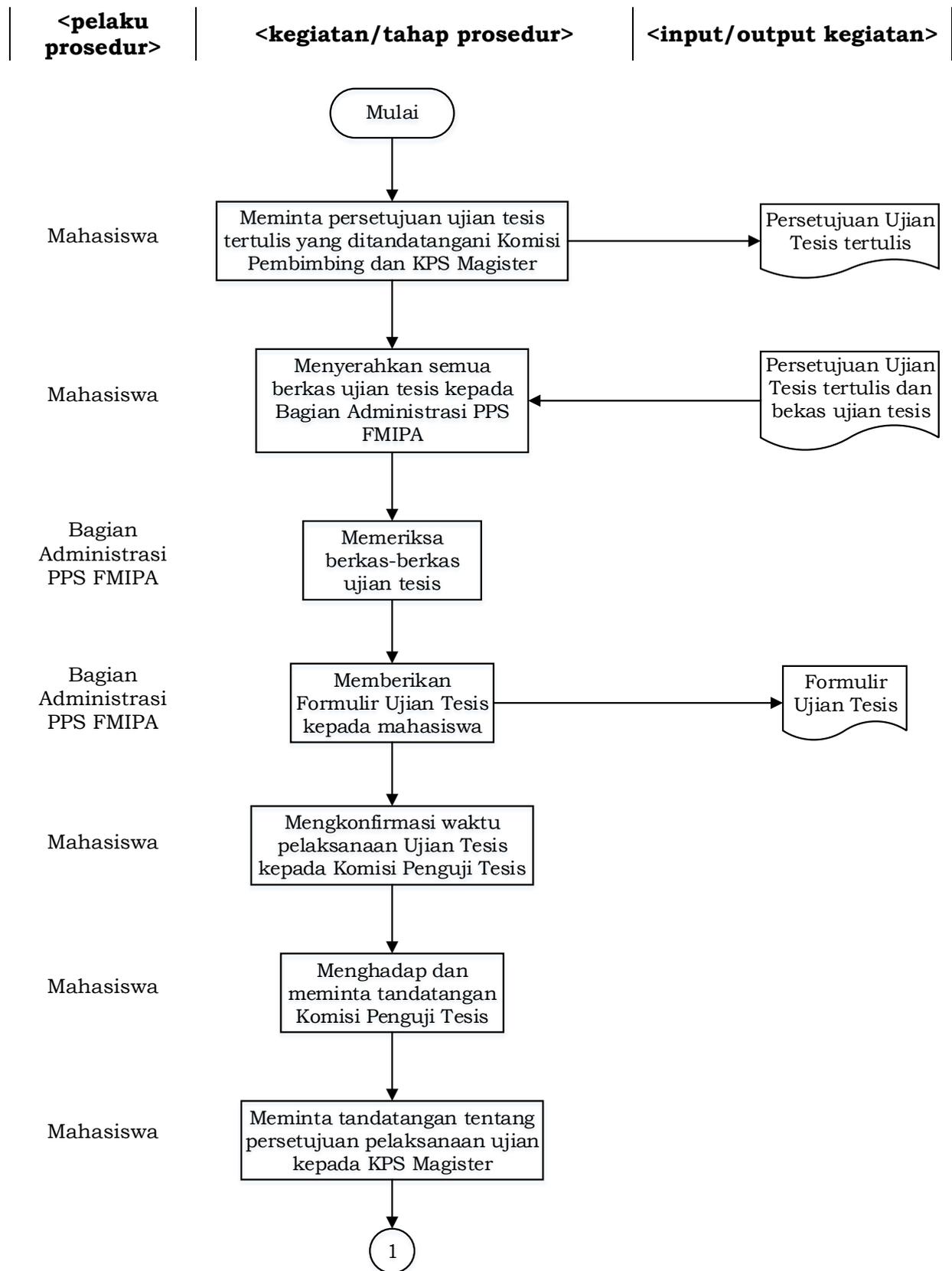
8. Apabila mahasiswa tidak lulus lagi maka yang bersangkutan diberi tugas khusus (atas persetujuan komisi pembimbing) untuk memperbaiki naskah tesisnya atau dinyatakan gagal dalam studi.

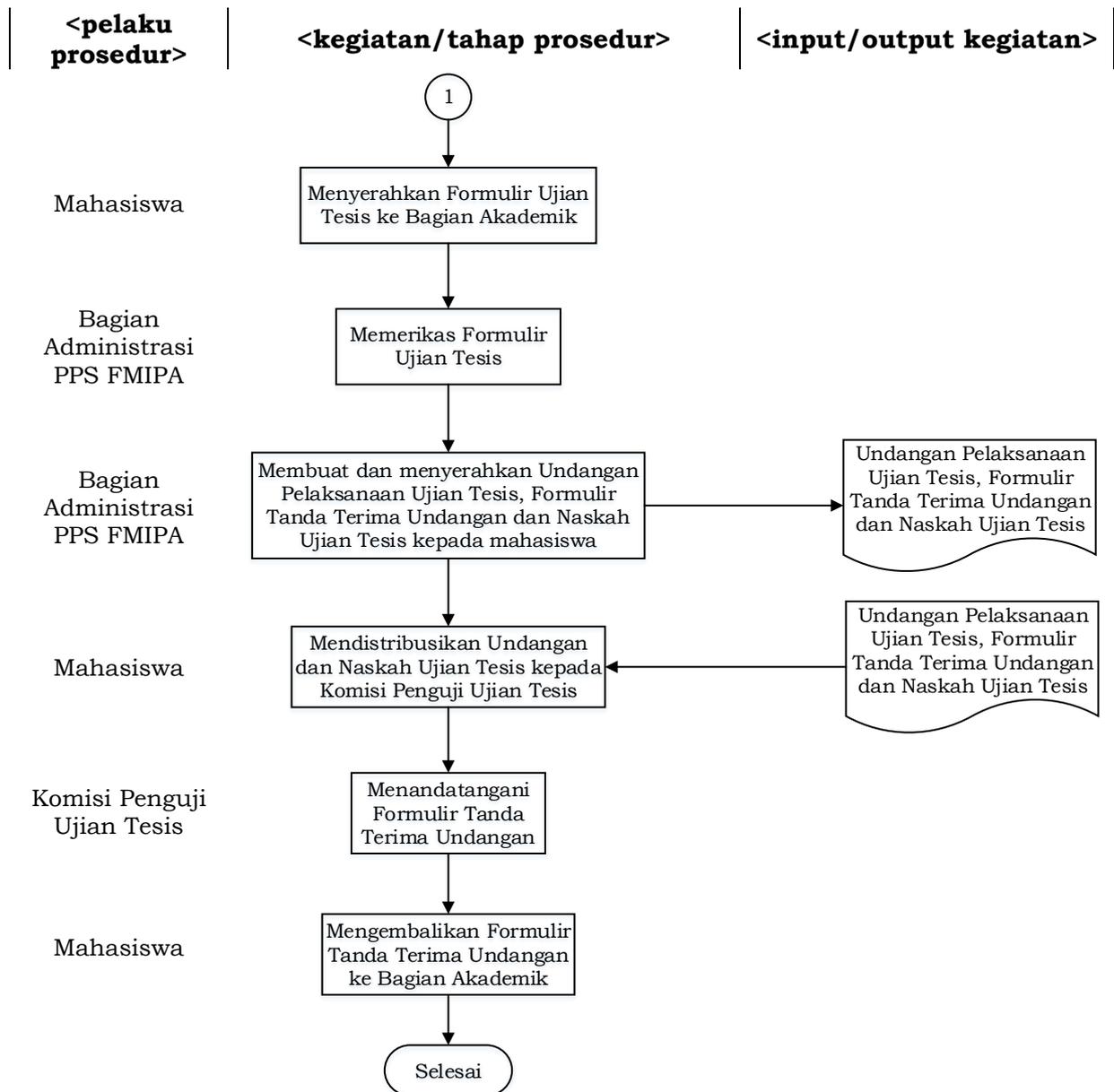
F. Bagan Alir

F.1. Pembuatan SK Dosen Penguji Tesis

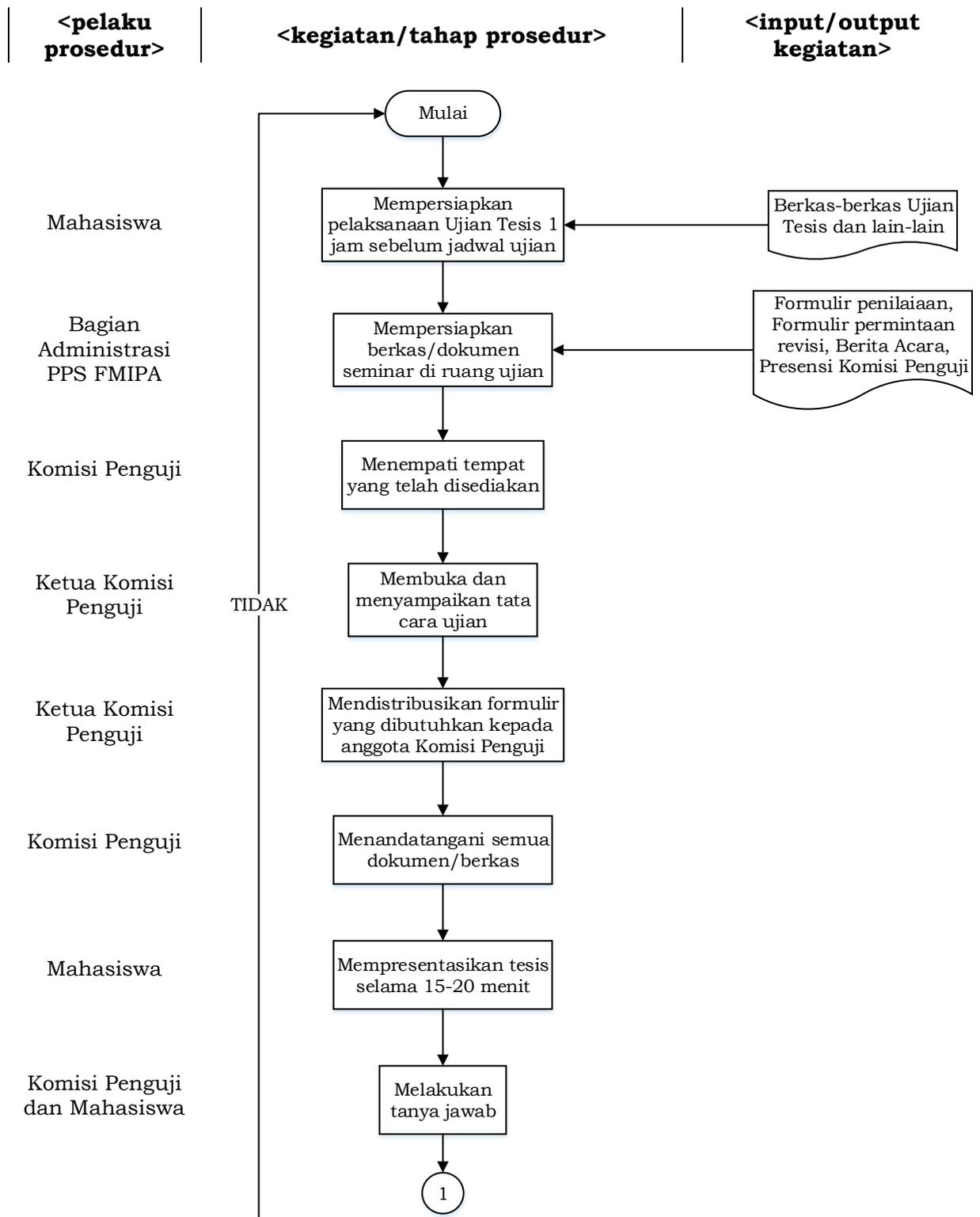


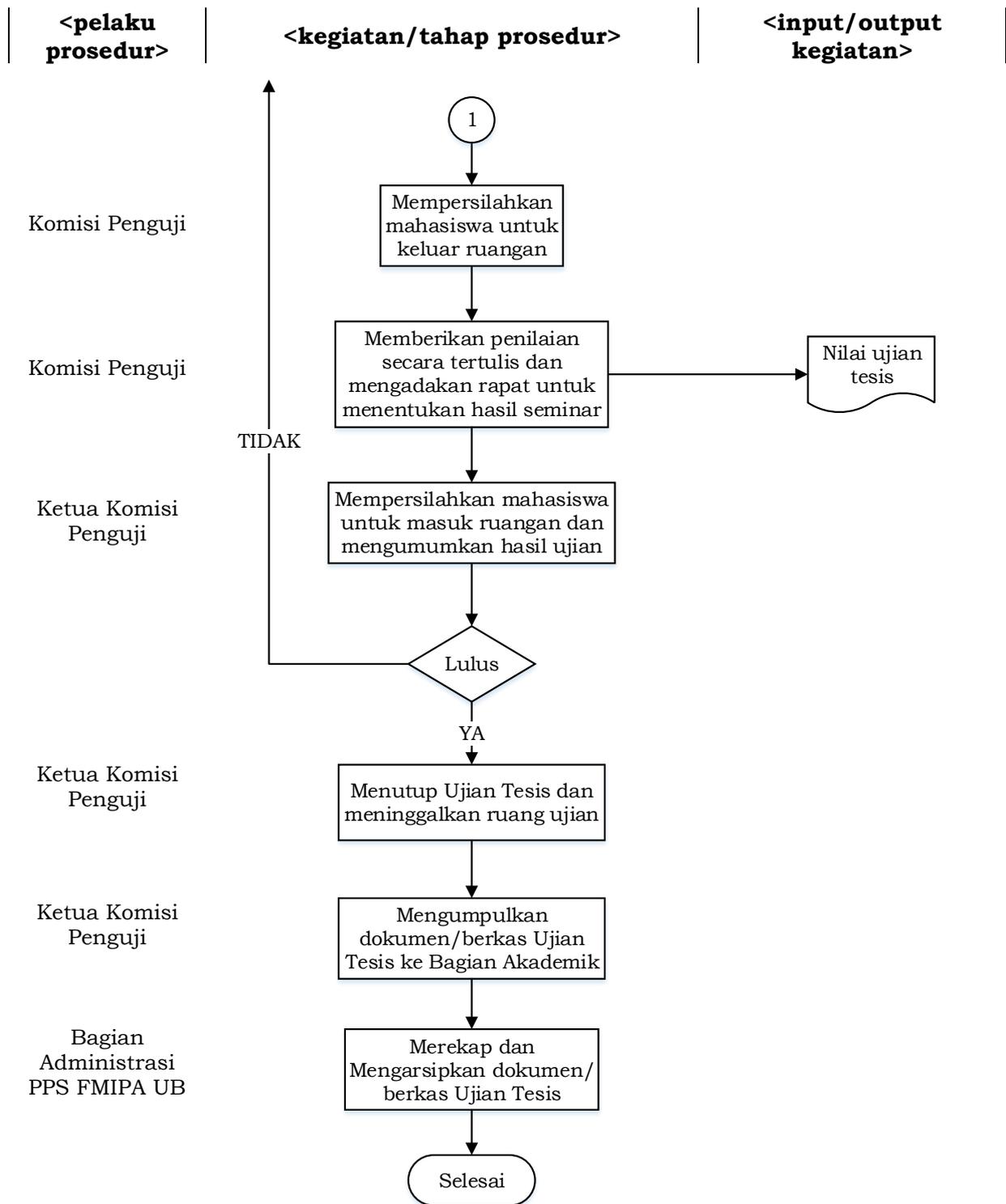
F.2.1 Pendaftaran Ujian Tesis





F.2.2 Pelaksanaan Ujian Tesis





G. Referensi

1. Standar Mutu Universitas Brawijaya Tahun 2017
2. Pedoman Akademik Universitas Brawijaya Tahun 2016/2017
3. Pedoman Pendidikan Program Pascasarjana FMIPA UB Tahun Akademik 2017/2018

H. Lampiran

Lampiran 1. Form Persetujuan Pendaftaran Ujian Tesis

Lampiran 2. Daftar Berkas Kelengkapan Ujian Tesis

Lampiran 3. Formulir Persetujuan Pelaksanaan Ujian Tesis

Lampiran 4. Undangan Pelaksanaan Ujian Tesis



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Jl. Veteran, Malang 65145, Jawa Timur, Indonesia, Telp-fax : +62-341-554403, 551611
<http://mipa.ub.ac.id>, e-mail: infomipa@ub.ac.id

Nomor : 1269 / UN10.F09/PP/ 2019
Hal : Undangan Penguji Tesis

14-05-2019

Yth. Tim Penguji

1. Dr. Ir. Atiek Iriany, MS
 2. Nurjannah, S.Si., M.Phil., Ph.D
 3. Rahma Fitriani, S.Si., M.Sc., Ph.D
 4. Dr.Ir. Solimun, MS
- Fakultas MIPA /.....
Universitas Brawijaya

Sehubungan dengan rencana ujian Tesis dari mahasiswa berikut:

N I M : 176090500111003
nama : Diana Rosyida
hari / tanggal : Rabu / 22-05-2019
pukul : 13.00 Wib
tempat : Ruang Ujian II MIPA Center Lt.5

Maka dimohon kehadiran Bapak/Ibu untuk menjadi Tim Penguji Tesis sesuai jadwal diatas.
Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Ketua Program Studi S2 Statistika,

Dr. Suci Astutik, S.Si., M.Si

NIP. 197407221999032001

Catatan:

1. Dosen penguji dimohon memakai dasi
2. Mahasiswa memakai baju putih, berdasi dan bawahan berwarna gelap

Lampiran 5. Formulir Tanda Terima Undangan dan Naskah Ujian Tesis

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM PASCASARJANA**

FORM PENYERAHAN NASKAH UJIAN PROPOSAL/SHP/TESIS

Nama :
N I M :
Program Studi : S2

N a m a	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua		
Anggota		
Penguji I		
Penguji II		
Penguji III		

Lampiran 6. Formulir Penilaian Ujian Tesis, Penilaian Penelitian Tesis,
dan Rekapitulasi Penilaian Tesis

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM PASCASARJANA**

UT-4

NILAI UJIAN TESIS

Nama :
N i M :
Program Studi : S2
Kekhususan :
Judul :

NO	Komponen Penilaian	Nilai Angka (NA)
1	Draf Tesis	
2	Presentasi Tesis	
3	Kemampuan Mempertahankan Tesis	
	Rerata	

Malang,
Ketua Pembimbing

NIP

NILAI PENELITIAN TESIS

Yang bertanda tangan dibawah ini Ketua Komisi Pembimbing dari mahasiswa

Nama :
N I M :
Program Studi : S2

NO	Pembimbing		Nilai
1	Ketua Pembimbing		
2	Anggota Pembimbing		
	Total		_____
	Rata-rata		_____

Malang,
Ketua Pembimbing

NIP

REKAPITULASI PENILAIAN TESIS

Yang bertanda tangan dibawah ini Ketua Komisi Pembimbing dari mahasiswa

Nama :
NIM :
Program Studi : S2

Menilai Tesis mahasiswa tersebut dengan dasar nilai dari kegiatan-kegiatan Tesis:

NO	KEGIATAN	BOBOT (B) %	Nilai (N)	B x N
1	Proposal	10		
2	Penelitian	20		
3	Seminar Hasil Penelitian	30		
4	Ujian Tesis	40		
	Total ($\sum B \times N$)	100		_____
	Rerata ($\sum BN/100$)			_____

Maka nilai Tesis dari mahasiswa tersebut diatas adalah : *)

Malang,
Ketua Tim Penguji,

NIP

Lampiran 8. Formulir Permintaan Revisi Ujian Tesis

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM PASCASARJANA**

SURAT KETERANGAN REVISI TESIS

Yang bertanda tangan dibawah ini, dosen pembimbing utama dari mahasiswa Program Pascasarjana Fakultas MIPA Universitas Brawijaya:

Nama :
N I M :
Program Studi : S2
Minat :
Tgl Ujian Tesis :
Judul Tesis :

Telah revisi Tesis sesuai dengan permintaan.

Demikian, surat keterangan ini kami buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang,
Ketua Komisi Pembimbing

NIP

NO	Nama	Pembimbing	Tanda Tangan
1		Ketua Pembimbing	1
2		Anggota Pembimbing	2
3		Dosen Penguji I	3
4		Dosen Penguji II	4

Lampiran 9. Berita Acara Pelaksanaan Ujian Tesis

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM PASCASARJANA**

UT-5

BERITA ACARA UJIAN TESIS

Mahasiswa Program Pascasarjana tersebut dibawah ini:

Nama :
N I M :
Program Studi : S2

Telah dilaksanakan pada:

Hari : _____
Tanggal : _____
Jam : _____
Nilai : _____

N a m a	Nilai (Angka)	Nilai Huruf
Ketua		
Anggota		
Penguji I		
Penguji II		
Penguji III		
R e r a t a		

Catatan: Lulus/Lulus dengan syarat *) / tidak lulus **)

Nilai angka	Nilai Huruf	Bobot
>80 – 100	A	4,0
>75 – 80	B+	3,5
>69 – 75	B	3,0
>60 – 69	C+	2,5
>55 – 60	C	2,0
>50 – 55	D+	1,5
>44 – 50	D	1,0
0 – 44	E	0

Malang,
Ketua Tim Penguji,

NIP

*) Mahasiswa dihigasi untuk memperbaiki Tesis

***) Mahasiswa harus mengulang ujian Tesis, paling cepat 1 bulan sejak ujian pertama

Lampiran 10. Daftar Hadir Komisi Penguji Ujian Tesis

DAFTAR HADIR PENGUJI TESIS

Nama :
NIM :
Program Studi : S2

NO	Nama	Tanda Tangan
1		1
2		2
3		3
4		4
5		5